

CENU APTAUJA
Identifikācijas Nr. DAP 2025/04
„Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana Daugavpils autobusu parkam”

1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Daugavpils autobusu parks”
Adrese	Kārķu iela 24, Daugavpils, LV-5401, Latvija
Reģistrācijas Nr.	41503007196
Kontaktpersona	Artjoms Vengrevičs, mob. tālr. +371 29900699 e-pasts: buspark@apollo.lv

2. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – darba aizsardzības sistēmas uzturēšanu atbilstoši Latvijas Republikas Darba aizsardzības likuma prasībām saskaņā ar 1.pielikumā Tehniskajā specifikācijā izvirzītām prasībām.
- 2.2. Jāpiesakās uz visu iepirkuma priekšmetu kopumā.

3. Apmaksas nosacījumi:

- 3.1. Apmaksa tiks veikta ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu vienu reizi mēnesī 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
- 3.2. Priekšapmaksa nav paredzēta.

4. Līguma termiņš:

- 4.1. 1 (viens) gads no līguma noslēgšanas brīža.

5. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā:

- 5.1. Pretendents – fiziska vai juridiska persona, kas attiecīgi tirgū veic cenu aptaujā norādītos Pakalpojumus un ir iesniedzis piedāvājumu.
- 5.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas normatīvo aktu prasībām.
- 5.3. Pretendents, atbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 8. septembra noteikumu Nr. 723 “Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” ir kompetenta institūcija, kas ir tiesīga veikt darba vides iekšējo uzraudzību, tam uz līguma izpildes uzsākšanas brīdi atbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 8. septembra noteikumu Nr. 723 “Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību” prasībām ir iegūts kompetentās institūcijas statuss.
- 5.4. Pretendenta rīcībā atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja to nosaka saistošie normatīvie akti) ir pieejams atbilstoši kvalificēts un kompetents tehniskais personāls Tehniskajās specifikācijās noteikto uzdevumu izpildei, t. i. vismaz 1 (viens) darba aizsardzības speciālists, kuram ir profesionālā augstākā izglītība darba aizsardzībā atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas akreditētai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmai (profesijas standarts “Darba aizsardzības vecākais speciālists”).
- 5.5. Nolikuma 5.4.apakšpunktā norādītie speciālisti pēdējo divu gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam nav administratīvi sodīti par MK noteikumu Nr.723 neievērošanu vai nekvalitatīvu darba aizsardzības pakalpojumu (tai skaitā darba vides risku novērtēšana) sniegšanu pakalpojuma saņēmējam(- iem).

6. Pretendentu atlases dokumenti, lai novērtētu pretendenta atbilstību nolikuma prasībām:

- 6.1. Pasūtītājs pārliecinās par Latvijā reģistrēta Pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistrā.

6.2. Pasūtītājs pārliecinās, ka pretendents ir iekļauts kompetento institūciju sarakstā interneta vietnē www.lm.gov.lv publicētajā kompetento institūciju sarakstā. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Labklājības ministrijas lēmuma par kompetentas institūcijas statusa piešķiršanu kopiju.

6.3. Līguma izpildē iesaistītā personāla (darba aizsardzības vecākais speciālists) kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (izglītību apliecinājoši dokumenti, sertifikāti utml.).

7. Papildus prasības

7.1. Līguma termiņam beidzoties vai līguma pārtraukšanas gadījumā, Pretendents nodod Pasūtītājam visu dokumentāciju, kas izstrādāta sniedzot pakalpojumus, kā arī dokumentāciju un materiālās vērtības, kas saņemtas no Pasūtītāja darbu veikšanai. Dokumentācija Pasūtītājam iesniedzama arī elektroniskā formā pakalpojuma sniegšanas laikā.

7.2. Pasūtītājs nodrošina sava pārstāvja klātbūtni darba aizsardzības sistēmas pārbaūžu laikā.

7.3. Pretendents, nepieciešamības gadījumā, saskaņā ar Pasūtītāja uzaicinājumu, pārstāv Pasūtītāja intereses Valsts Darba inspekcijā darba aizsardzības jautājumos.

8. Pretendentu iesniedzamie dokumenti:

8.1. Pretendenta pieteikums dalībai aptaujā (2.pielikums);

8.2. Tehniskā specifikācija - Pretendents iesniedz piedāvājumu atbilstoši Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) norādītajām prasībām;

8.3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums):

8.3.1. Cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi un citas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, neskatot pievienotās vērtības nodokli.

9. Piedāvājumu vērtēšana

9.1. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu **ar viszemāko cenu.**

10. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš un veidi:

10.1. Piedāvājumu var iesniegt personīgi, pa e-pastu vai nosūtīt pa pastu līdz **2025.gada 27.februārim, plkst.10:00.**

10.2. Piedāvājumi var tikt iesniegti:

10.2.1. personīgi pēc adreses Kārklū iela 24, Daugavpils, LV-5401;

10.2.2. pa pastu pēc adreses Kārklū iela 24, Daugavpils, LV-5401;

10.2.3. elektroniski parakstītā eDokumenta (eDoc) formātā uz kontaktpersonas e-pastu:
buspark@apollo.lv

10.3. Ja piedāvājumu iesniedz, nosūtot pa pastu, pasūtītājam tas ir jāsaņem norādītajā adresē līdz noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

10.4. Ja piedāvājumu iesniedz aploksnē, uz tās jānorāda: pasūtītāja nosaukums un adrese; pretendenta nosaukums un adrese; atzīme „Piedāvājums Cenu aptaujai “Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšanu Daugavpils autobusu parkam””.

10.5. Piedāvājums, kas iesniegts vai piegādāts pēc Nolikuma 10.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, netiek pieņemts.

10.6. Piedāvājums, kas saņemts pa pastu pēc Nolikuma 10.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, neatvērts tiek nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.

11. Rezultātu paziņošana:

11.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

11.2. Paziņojums par rezultātiem tiks nosūtīts elektroniski uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.

11.3. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par cenu aptaujas izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja cenu aptaujai netika iesniegti piedāvājumi, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos gadījumos saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.

PIELIKUMĀ:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija
2. pielikums – Pieteikums dalībai cenu aptaujā
3. pielikums – Finanšu piedāvājums

CENU APTAUJAS
 Identifikācijas Nr. DAP 2025/04
„Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana Daugavpils autobusu parkam”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pakalpojumu sniegšanas vietas:

1. Daugavpils filiāle un AO – Kārklū iela 24 un Viestura iela 10, Daugavpils (98 darbinieki);
2. Ilūkstes filiāle un AO – Sporta iela 4, Ilūkste (16 darbinieki);
3. Krāslavas filiāle un AO – Rīgas iela 55, Krāslava (24 darbinieki);
4. Dagdas filiāle un AO – Daugavpils iela 6 un Alejas iela 3, Dagda (23 darbinieki).

Mērķis: Garantēt un uzlabot SIA “Daugavpils autobusu parks” (turpmāk – Pasūtītājs) nodarbināto drošību un veselības aizsardzību darbā, tai skaitā pilnveidojot darba aizsardzības sistēmu, ievērojot attiecīgos Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, tai skaitā Darba aizsardzības likumu.

Paredzētās darbības darba aizsardzības (turpmāk – DA) sistēmas uzturēšanai un pilnveidošanai:

Paredzētās darbības darba aizsardzības sistēmas uzturēšanā un pilnveidošanā			
Nr.	Normatīvo aktu prasība	Pakalpojuma sniedzēja ieguldījums	Pasūtītāja ieguldījums
1.	Sistēmas atbilstības novērtējums attiecībā pret LR normatīvajiem aktiem un darba vides risku noteikšana un novērtēšana		
1.1.	Pasūtītāja struktūrvienībām saistošo DA normatīvo aktu noteikšana	Aktualizē saistošos DA normatīvos aktus un nepieciešamības gadījumā sastāda to sarakstu.	Pasūtītāja pārstāvis piedalās novērtējumā un sniedz nepieciešamo informāciju.
1.2.	Pasūtītāja darbības un DA sistēmas atbilstības novērtējums attiecībā pret normatīvo aktu prasībām	Veic DA sistēmas atbilstības novērtējumu un iesniedz Pasūtītājam ziņojumu par novērtēšanas rezultātiem.	Pēc pieprasījuma 1x gadā
1.3.	Darba vides risku identifikācija un novērtēšana	Veic darba vides risku novērtēšanu visās darba telpās un vietās, arī pēc nepieciešamības, ja izveidota jauna darba vieta. Veic vienību apsekošanu un pārbauda vai nav izveidojušies jauni iespējamie riski.	Iesaistās un sniedz informāciju par notiekošo darba procesu. Atbildīgās personas izrāda visas darba telpas, vietas un struktūras.

1.4.	Darba vides riska faktoru (indikatīvie) mērījumi	Veic riska faktoru indikatīvos mērījumus.	Pārstāvis iesaistās un sniedz informāciju par notiekošo darba procesu, izrāda darba vietas un telpas.
1.5	Darba aizsardzības pasākumu plāns, tā	Sastāda darba aizsardzības pasākuma plānu identificēto	Pasūtītājs 14 darbadienu laikā izskata plāna projektu, nosaka atbildīgos un izpildes

	sagatavošana	riska faktoru novēršanai vai samazināšanai, kā arī apseko vienības, lai konstatētu plāna izpildi vai iespējamo novirzi no plānotā.	termiņus, apstiprina struktūrvienības vadītājs.
1.6.	Darba veidu (profesiju) saraksts, kuros iespējami kaitīgie riska faktori vai darbs īpašos apstākļos	Sastāda darba veidu sarakstu ar iespējamiem kaitīgiem riska faktoriem vai darbu īpašos apstākļos.	Pasūtītājs 14 darbadienu laikā izskata sarakstu, to paraksta, informē iesaistītos darbiniekus.
1.7.	Darba veidu saraksta sastādīšana, kurās lietojami individuālie aizsardzības līdzekļi (turpmāk – IAL)	Sastāda darba veidu sarakstu, kurās lietojami IAL un katru mēnesi vienību apsekošanā veic kontroli par IAL ievērošanu.	Pasūtītājs 14 darbadienu laikā izskata sarakstu, to paraksta, informē iesaistītos darbiniekus.

2.	DA sistēmas uzturēšana un pilnveidošana		
2.1.	Instruktāžu organizēšana un vadīšana		
2.1.1.	Ievadapmācība un sākotnējā instruktāža DA	Regulāri nodrošina apmācību Pasūtītāja darbiniekam saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumiem Nr.749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos”, veic ievadapmācību un sākotnējo instruktāžu Pasūtītāja darbiniekiem. Instruktāžu reģistrē žurnālā.	Pasūtītājs regulāri pirms darbinieks uzsāk darbu informē pakalpojuma sniedzēju.
2.1.2.	Periodiskā (ikgadējā) instruktāža . Atkārtoto instruktāžu darba vietā nodrošināšana	Reizi gadā organizē un veic instruktāžas darbiniekiem klātienē Instruktāžu reģistrē žurnālā.	Nodrošina, ka darbinieki ierodas uz instruktāžu.
2.1.3.	Nepieciešamības gadījumā nodrošinā neplānoto un mērķa instruktāžu	Pēc nepieciešamības organizē un veic neplānoto un mērķa instruktāžas darbiniekiem	Nodrošina, ka darbinieki ierodas uz instruktāžu.

		klātienē Instruktažu reģistrē speciālā žurnālā.	
2.1.4.	Informēšana par darba vides riska faktoriem un pasākumiem to novēršanai vai samazināšanai	Reizi gadā vai pēc tūlītēja pieprasījuma informē darbiniekus par darba vietās identificētajiem riska faktoriem un pasākumiem to novēršanai vai samazināšanai.	Nodrošina, ka darbinieki piedalās apmācībā.
2.2.	Obligāto veselības pārbaūžu (turpmāk – OVP) organizēšana un vadīšana		
2.2.1.	Obligāto veselības pārbaūžu saraksta sagatavošana atbilstoši profesijām	Sastāda sarakstu un veic tā aktualizāciju gada garumā.	Nodrošina ar informāciju par darbinieku profesijām un darbinieku kustību
2.2.2.	Pirmreizējās OVP (stājoties darbā pirms līguma noslēgšanas)	Atbilstoši profesijām sagatavo OVP kartes	Nosūta darbiniekus uz pirmreizējo OVP un savāc veselības pārbaudes kartes pēc pārbaudes veikšanas.
2.2.3.	Periodiskās OVP (ikgadēji pēc noteikta laika) un ārpuskārtas OVP	Atbilstoši profesijām sagatavo OVP kartes	Nosūta darbiniekus uz atkārtoto OVP un savāc veselības pārbaudes kartes pēc pārbaudes veikšanas.

2.3.	Nelaiemes gadījumu izmeklēšana		
2.3.1.	Nelaiemes gadījumu izmeklēšana	Piedalās notikušā nelaiemes gadījuma darbā izmeklēšanā un saraksta un noformē visus nepieciešamos dokumentus, kā arī Pasūtītāja vārdā veic sarunas un pārstāv Pasūtītāja intereses Valsts darba inspekcijā.	Informē par notikušo nelaiemes gadījumu un sniedz nepieciešamo informāciju.
2.3.2.	Rīkojumu par nelaiemes gadījumu darbā komisijas izveidošanu	Nodrošina Rīkojumu projektu par komisijas izveidošanu nelaiemes gadījuma darbā izmeklēšanu	Nodrošina Rīkojumu aktualizāciju
2.4.	Regulāra darba vides iekšējā uzraudzība un nepieciešamo dokumentu izstrādāšana/ papildināšana		
2.4.1.	Regulāra darba vides iekšējā uzraudzība, darba aizsardzības pasākuma plāna koriģēšana	Regulāri veic pārbaudes noteiktās DA jomās. Iesniedz priekšlikumus neatbilstību novēršanai.	Atbildīgais sniedz informāciju par veiktajiem pasākumiem un DA prasību ievērošanu, organizē pasākumus atklāto neatbilstību novēršanai.

2.4.2.	Ar DA saistīto rīkojumu izstrāde	Regulāri informē par nepieciešamajiem rīkojumiem. Iesniedz gatavus rīkojuma projektus.	Veic izmaiņas rīkojumu projektos, saskaņo un pieņem nepieciešamos rīkojumus, informē norīkotos darbiniekus.
2.4.3.	DA instrukciju pārskatīšana un nepieciešamo instrukciju izstrāde	Regulāri pārskata un nepieciešamības gadījumā izstrādā DA instrukcijas vai uzlabo esošās.	Sniedz informāciju par darba procesu, vadība apstiprina izstrādātās instrukcijas.
2.4.4.	Darba drošības zīmju izvietošana	Atbilstoši MK noteikumiem.	Nodrošina Darba drošības zīmju iegādi izvietošānu
2.4.5.	Citu DA jautājumu risināšana	Palīdz risināt visus ar DA saistītos jautājumus.	Lūdz un saņem palīdzību DA jautājumu risināšanai.

	Jā/nē
Tehniskā specifikācija Pretendentam ir saprotama un viņš ir gatavs to izpildīt.	

Pretendenta pārstāvis:

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

PIETEIKUMS DALĪBAI CENU APTAUJĀ
Identifikācijas Nr. DAP 2025/04
„Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana Daugavpils autobusu parkam”

1.	Pretendenta nosaukums:	
2.	Vienotais reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Pasta adrese: <i>(ja atšķiras)</i>	
5.	Pretendenta e-pasta adrese:	
6.	Kontaktpersonas vārds, uzvārds:	
7.	Kontaktpersonas tālruņa numurs:	
8.	Kontaktpersonas e-pasta adrese:	
9.	Bankas nosaukums:	
10.	Bankas kods:	
11.	Bankas konta numurs:	
12.	Līguma parakstītājs: (vārds, uzvārds, amats)	

Ar šī pieteikuma iesniegšanu Pretendents:

- 1) piesakās piedalīties cenu aptaujā „Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana Daugavpils autobusu parkam”, identifikācijas Nr. DAP 2025/04;
- 2) apstiprina, ka visi pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
- 3) apliecina, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu pretendents piedalīties cenu aptaujā;
- 4) apliecina, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas;
- 5) apliecina, ka preces un pakalpojumi tiks sniegti atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam;
- 6) apliecina, ka cenu aptaujas nosacījumi ir skaidri un saprotami, un apņemas tos ievērot.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

2025.gada ____.*

*netiek rakstīts, ja sagatavo e-dokumentu ar laika zīmogu

CENU APTAUJAS
Identifikācijas Nr. DAP 2025/04
„Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana Daugavpils autobusu parkam”

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Kam:	SIA “Daugavpils autobusu parks”, Kārklu ielā 24, Daugavpilī, LV-5401, Latvijā
Pretendents:	
Datums:	

_____ piedāvā sniegt pakalpojumus saskaņā ar cenu aptaujas “Darba aizsardzības pakalpojumu sniegšana Daugavpils autobusu parkam” dokumentos noteiktajām prasībām par šādu cenu:

Pakalpojuma sniegšanas laika periods	Cena bez PVN, EUR	21% PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
Pakalpojumu sniegšana, 1 (viens) mēnesis			
Pakalpojumu sniegšana, 12 (divpadsmit) mēneši			

Ar šī Finanšu Piedāvājuma iesniegšanu apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar cenu aptaujas dokumentiem un piedāvājuma cenā pilnībā iekļāvuši visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

2025.gada ____.*

*netiek rakstīts, ja sagatavo e-dokumentu ar laika zīmogu