



SABIEDRĪBA ar IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

Daugavpils autobusu parks

REGISTRĀCIJAS Nr. 41503007196

Kārķu iela 24, LV-5401 Daugavpilī, Latvija
tālrunis: +371 654 29245, e-pasts: dap@dap.apollo.lv, <https://www.buspark.lv>

Rīcības plāns

2024.gads

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils autobusu parks” moto –
„Brauciens ar mums nozīmē, ka drošība, komforts un mobilitāte vienmēr būs kopā ar Jums”

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils autobusu parks” sasniedzamie mērķi:

- 1. transporta pakalpojumu sistēmas nodrošināšanas mērķi** – ar ATD noslēgtajiem līgumiem transporta nodrošināšanas jomā saistītie mērķi;
- 2. iekšējo procesu darbības efektivitātes uzlabošanas mērķi** – ar DAP iekšējo procesu kvalitātes, efektivitātes un drošības uzlabošanu saistītie mērķi;
- 3. cilvēkresursu efektīvas attīstības un darba vides uzlabošanas mērķi** – ar personāla ražīguma jeb produktivitātes kāpināšanu un darba vides uzlabošanu saistītie mērķi;
- 4. finanšu stabilitātes nodrošināšanas mērķi** – ar DAP efektīvu finanšu vadību saistītie mērķi.

Nefinanšu mērķi:

- I. Nodrošināt sabiedriskā transporta pakalpojumu pieejamību un kvalitātes līmeņa uzlabošanu;
- II. Atjaunot un modernizēt sabiedriskos transportlīdzekļus, tehniskās iekārtas, veikt infrastruktūras atjaunošanu;
- III. Nodrošināt personāla un darba vides uzlabošanu, pilnveidot sadarbību ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā.

Finanšu mērķi:

- IV. Nodrošināt finanšu stabilitāti, iekšējo darba procesu efektivitātes uzlabošanu.

Rīcības plāns
2024.gads

Nr. p.k.	Uzdevums	Veicamais pasākums	Sasniedzamais rādītājs	Uzskaites dati / informācija, rādītāja aprēķins	Attiecīgie bāzes rādītāji (2023.gads)	Budžeta pozīcija/ Cits finansējums	Atbildīgais
I.	Mērķis - Nodrošināt sabiedriskā transporta pakalpojumu pieejamību un kvalitātes līmeņa uzlabošanu						
1.	Nodrošināt pasažieru pārvadāšanu: <i>reģionālās nozīmes maršrutos saskaņā ar noslēgto līgumu ar Valsts SIA „Autotransporta direkcija”</i>	Noslēgtā ar Valsts SIA ATD līgumā noteikto maršrutu un reisu izpilde; visu kvalitātes un drošības prasību ievērošana; pastāvīgā piedalīšanas dažādos iepirkumos un cenu aptaujas procedūrās (<i>pasažieru piesaistīšana no pasūtījumiem</i>)	Apkalpoto maršrutu / pasažieru skaits 73 / 1 062 100	PPD statistisko datu savākšana 1 reizi/mēn.	Apkalpoto maršrutu / pasažieru skaits 73 / 1 081 738		Komercedirektors Pasažieru pārvadājumu daļa Filiāļu vadītāji
	<i>Komerciālos un starptautiskos maršrutos</i>		Apkalpoto maršrutu / pasažieru skaits 0 / 0	PPD statistisko datu savākšana 1 reizi/mēn.	Apkalpoto maršrutu / pasažieru skaits 1 / 3 822		
	<i>pasūtījumos</i>		Apkalpoto pasažieru skaits 3 300	PPD statistisko datu savākšana 1 reizi/mēn.	Apkalpoto pasažieru skaits 4 214		
2.	Uzturēt autobusus darba kārtībā, nodrošināt ieplānoto reisu skaita izpildi un samazināt neveikto reisu skaitu	Uzņēmuma transportlīdzekļu pastāvīgā apkope un uzturēšana darba kārtībā; pastāvīga	Neveikto reisu skaits < 0.5%	Uzraudzību nodrošina PPD, dispečeru dienests (<i>analīze katru dienu</i>)	Neveikto reisu skaits < 0.5%		Komercedirektors Pasažieru pārvadājumu daļa Filiāļu vadītāji Garāžas vadītājs Kontroldienests

		komunikācija ar Valsts ceļu uzturētāju ceļu segumu stāvokļu jautājumos					
3.	Pilnveidot biļešu un pasažieru uzskaites sistēmas	Ieviest abonementa mēn. biļeti dažādos maršrutu virzienos	+ 1 virzienam (kopā 66 virzieni)	Uzraudzība no PPD puses (atskaišu pārbaude 1 reizi/mēn.)	65 virzieni		Komercedirektors Pasažieru pārvadājumu daļa Filiāļu vadītāji AO direktors un administratori
		Savienot jauno ATD "Biļešu noliktavas sistēmu" ar DAP biļešu pārdošanas un uzskaites sistēmām (jaunā programmatūra, 4 jaunās kases sistēmas AO), t.sk. nodrošināt braukšanas maksas atvieglojumu saņēmēju (pasažieru) elektroniskās identifikācijas uzskaiti autobusos un autoostās	Viss integrēšanas un savienošanas process ir pabeigts līdz 2024.gada 1.oktobrim (kopējās izmaksas ~ 7 000 €)	Līgumu noslēgšana ar preču un pakalpojumu piegādātājiem, procesa uzraudzība, P-N aktu parakstīšana, sistēmas testēšana darba laikā	2023.gadā netika izpildīts (pārcelts uz 2024.g.)	BP 4.pielikums ~ 7 000 €	Valdes loceklis Komercedirektors Tehniķis AO direktors un administratori
4.	Autobusu komforta līmeņa un pieejamības personām ar funkcionāliem traucējumiem uzlabošana	Nodrošināt transportlīdzekļu pielāgošanu personām ar funkcionāliem traucējumiem pārvadāšanai <u>reģionālās nozīmes maršrutos</u> , pastāvīgi atjaunojot autobusu parku	Pielāgoto autobusu skaits min. 85% no kopējā iesaistītā transportlīdzekļu skaita	Izpildes pārbaude 1 reizi/gadā saskaņā ar autobusu sarakstu	85%		Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs
		Nodrošināt Wi-Fi	Ir nodrošināta	Izpildes	Ir nodrošināta		

		pieejamību pasažieriem visos reģionālās nozīmes maršrutos	WiFi pieejamība pasažieriem visos reģionālās nozīmes maršrutos (no 2021.g.)	pārbaude/pastāvīgi	WiFi pieejamība pasažieriem visos reģionālās nozīmes maršrutos (no 2021.g.)		
		Nodrošināt bezskaidras naudas norēķinu pieejamību visos autobusus	Ir nodrošināta bezskaidras naudas norēķinu pieejamība visos autobusus (no 2021.g.)	Izpildes pārbaude/pastāvīgi	Ir nodrošināta bezskaidras naudas norēķinu pieejamība visos autobusus (no 2021.g.)		
II.	Mērķis – Atjaunot un modernizēt sabiedriskos transportlīdzekļus, tehnoloģiskās iekārtas, veikt infrastruktūras atjaunošanu						
1.	Atjaunot un uzturēt apkalpojušo transportu	Atjaunot transportlīdzekļus <u>reģionālās nozīmes maršrutiem</u> (EURO 6 standarts ar samazināto SEG emisijas daudzumu)	Iegādāti 2 M2 kategorijas jaunie autobusi MB Sprinter: 82 562 € (katrs) (autobusu piegāde 01.-02.2024.); Iegādāti 2 M3 kategorijas jaunie autobusi MAN Intercity: 189 000 € (katrs) (autobusu piegāde 01.-02.2024.); Iegādāti 2 ārējie un 2 iekšējie tablo, 2 vadības pultī	Pēc iepirkumu plāna 1 reizi/cet. (pamatlīdzekļu reģistrs)	06.2023. ir noslēgti līgumi par divu jauno M2 un divu jauno M3 kategorijas autobusu piegādi. 12.2023. ir noslēgts līgums par 2 ārējo un 2	BP 4.pielikums ~ 165 124 € BP 4.pielikums ~ 378 000 € BP 4.pielikums	Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs

			jauniem M2 kategorijas autobusiem MB Sprinter: 4 000 € (01.-02.2024.)		iekšējo tablo, 2 vadības pultu jauniem M2 kategorijas autobusiem MB Sprinter piegādi.	~ 4 000 €	
		Nodrošināt uzņēmuma kontroles dienestu ar jauno transportlīdzekļi	Iegādāta 1 jaunā viegla automašīna: ~ 20 000 € (līguma noslēgšana 2.cet. 2024., piegāde 3.cet. 2024.)	Pēc finansiālā (iepirkumu) plāna 1 reizi/cet. (pamatlīdzekļu reģistrs)	(1 jaunās viegļas automašīnas iegāde tika pārcelta uz 2024.g.)	BP 4.pielikums ~ 20 000 €	Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs
		Nodrošināt visus transportlīdzekļus ar jaunām kases sistēmām atbilstoši MK Noteikumu Nr. 95 un Līguma Nr. ATD/ST-2020/02 ar valsts SIA ATD prasību nodrošināšanai	Jauno kases sistēmu programmatūras atjaunošana (pēc nepieciešamības) un izmantoto funkciju palielināšana (pēc nepieciešamības)	Pēc finansiālā (iepirkumu) plāna 1 reizi/cet. (pamatlīdzekļu reģistrs)	04.2023. iegādātas un pieņemtas ekspluatācijā 60 jaunas kases sistēmas uzņēmuma autobusiem 59 400 € apmērā.		Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs Tehniķis
2.	Nodrošināt transportlīdzekļu atbilstību ES tehnisko standartu un vides prasībām	Samazināt SEG emisiju daudzumu	SEG emisiju daudzuma samazinājums par 10%		SEG emisiju daudzuma samazinājums par 5%		Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs
3.	Regulāri atjaunot DAP infrastruktūru	Veikt autoostu uzturēšanas darbus un visa veida remontdarbus	1) <u>AO Daugavpils (AO) un remontu bāzē (RMD) plānotās aktivitātes:</u> AO fasādes kosmētiskais	Pēc finansiālā (iepirkumu) plāna 1 reizi/cet. (veikto remontdarbu un pamatlīdzekļu reģistrs)	1) Visi darbi tika pārcelti uz 2024.g.	BP 1., 4. un 6. pielikumi ~ 39 050 €	Valdes loceklis Komercedirektors AO direktors un administratori Filiāļu vadītāji

		<p>remonts un bruģu seguma atjaunošana, AO un RMD asfalta seguma atjaunošana ~28 300 € (2024.g.);* *kopā ar AS Daugavpils satiksme</p> <p>2) <u>AO Ilūkste (AO) plānotās aktivitātes:</u> AO jaunā apkures katla iegāde, soliņu remonts un krāsošana, bedru remonts pasažieru platformās ~ 2 700 € (2024.g. 2.-3.cet.);</p> <p>3) <u>AO Krāslava (AO) un remontu bāzē (RMD) plānotās aktivitātes:</u> AO katlu mājas kosmētiskais remonts, atslēdznieku atputas telpas kosmētiskais</p>		<p>2) 2023.gadā darbi netika veikti (<i>pārcelti uz 2024.g.</i>)</p> <p>3) 2023.g. tika veikti: AO fasādes, pasažieru uzgaidāmās telpas un divu darba kabinetu kosmētiskais remonts – 1 000 € (<i>pārējie darbi pārcelti uz</i></p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>remonts, žoga remonts garāžu teritorijā, asfalta seguma atjaunošana) ~ 4 600 € (2024.g. 2.-3.cet.).</p> <p>4) <u>AO Dagda (AO) un remontu bāzē (RMD) plānotās aktivitātes:</u> RMD žoga un vārtu remonts ~ 3 250 € (2024.g. 2.-3.cet.); AO nojumes kolonnas, pasažieru solus un miskastes krāsošana) ~ 200 € (2024.g. 2.-3.cet.).</p>		2024.g.)		
4.	Veikt uzņēmuma RMD tehnoloģisko iekārtu atjaunošanu un modernizāciju	Daugavpils RMD vajadzībām iegādāt jaunas iekārtas	<p><u>Daugavpils RMD iegādāt:</u> 1) jauns ass brīvkustību detektors ~ 10 000 € (2024.g. 2.cet.); 2) jaunā bremžu pārbaudes iekārta ~ 18 000 € (2024.g. 2.cet.); 3) jauns</p>	Pēc finansiālā (iepirkumu) plāna 1 reizi/cet. (pamatlīdzekļu reģistrs)	2023.gadā Daugavpils RMD ir iegādāts jauns mobilais auto pacēlājs 10 000 € (pārējo pamatlīdzekļu iegāde pārcelta uz 2024.g.)	BP 4.pielikums ~ 33 000 €	Darba aizsardzības inženieris Garāžas vadītājs Filiāļu vadītāji

			metināšanas aparāts ~ 1 500 € (2024.g. 1.cet.). <u>Krāslavas RMD iegādāt:</u> 1) jauns riepu montāžas stends ~ 1 500 € (2024.g. 1.cet.); 2) jauns riepu balansēšanas stends ~ 1 500 € (2024.g. 1.cet.); 3) jauns pneimatiskais riteņu skrūvgriezis ~ 300 € (2024.g. 1.cet.).				
5.	Īstenot transportlīdzekļu energoefektivitātes pasākumus	Samazināt transportlīdzekļu enerģijas patēriņu (pateicoties jauno autobusu iegādei)	Pateicoties 2 M2 kateg. un 2 M3 kateg. jauno autobusu iegādei, transportlīdzekļu kopējais enerģijas patēriņš ir samazināts par ~ 10%	Transportlīdzekļu faktiska enerģijas patēriņa pārbaude/aprēķins saskaņā ar MK noteikumu Nr.435 metodiku, jauna autobusa iegādes brīdī	2023.gadā jaunie autobusi netika iegādāti (transportlīdzekļu kopējais enerģijas patēriņš palika 2022.g. beigās līmenī)		Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs
III. Mērķis – Nodrošināt personāla un darba vides uzlabošanu, pilnveidot sadarbību ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā							
1.	Nodrošināt uzņēmuma personāla kompetences un prasmes modernu	Nodrošināt darbinieku kvalifikācijas un prasmes	Ir veiktas apmācības 5 (pieciem)	1 reizi gadā pēc uzskaites datiem, analizējot	4 (četri) administrācijas darbinieki	BP 4.pielikums ~ 600 €	Tehniķis Garāžas vadītājs Personāldaļas vadītāja

	tehnoloģiju izmantošanai, sociālai komunikācijai	paaugstināšanu	administrācijas darbiniekiem (<i>kvalifikācijas prasmes paaugstināšana 2024.g.</i>), budžets ~ 600 €	kvalifikācijas atbilstības rezultātus	piedalījās dažāda veida semināros (<i>80% no plāna</i>)		Darba aizsardzības inženieris
2.	Attīstīt un pilnveidot vadības un atbalsta procesus	Uzlabot personāla darba un atpūtas vidi	<p>1) Nelaiemes gadījumu un traumu risks samazināts līdz 0% (nelaiemes gadījumu skaits – 0)</p> <p>2) Ražošanas telpās, cehos u.c. darba vietās ir izvietotas drošības zīmes un apzīmējumi - 100% izpildīts</p> <p>Ir iegādāts 1 jauns kondicionētājs Daugavpils AO telpā (<i>budžets ~ 500 €</i>)</p> <p>Apgaismojuma atjaunošana Krāslavas AO kases telpā un RMD garāžas</p>	<p>Saskaņā ar Darba Koplīguma (DKL) noteikumiem</p> <p>1 reizi gadā pēc pārbaudes rezultātiem</p> <p>Pēc iepirkumu plāna 1 reizi/gadā (pamatlīdzekļu reģistrs)</p> <p>Pēc iepirkumu plāna 1 reizi/gadā (pamatlīdzekļu reģistrs)</p>	<p>Nelaiemes gadījumu skaits - 0</p> <p>Ražošanas telpās, cehos u.c. darba vietās ir izvietotas drošības zīmes un apzīmējumi - 100% izpildīts</p> <p>2023.gadā netika iegādāts (<i>pārcelts uz 2024.g.</i>)</p> <p>2023.gadā netika veikts (<i>pārcelts uz 2024.g.</i>)</p>	BP 4.pielikums ~ 1400 €	Darba aizsardzības inženieris Tehniķis RMD vadītājs Filiāļu vadītāji

			skatu bedrēs (budžets ~ 900 €)				
		Atjaunot biroja un datortehniku	Viena jaunā skeneri iegāde ADMIN telpā (budžets ~ 100 €)	Pēc iepirkumu plāna 1 reizi/gadā (pamatlīdzekļu reģistrs)	2023.gadā ir iegādāts viens jauns A3 formāta krāsainais printeris ADMIN telpā 1 500 €.	BP 4.pielikums ~ 100 €	
3.	Nodrošināt uzņēmuma darbības atklātību un sabiedrības informēšanu	Uzturēt aktuālo informāciju uzņēmuma mājas lāpā www.buspark.lv	Ir veikta informācijas pastāvīga aktualizēšana uzņēmuma mājas lapā	Uzraudzība 1 reizi/nedēļā, atskaite 1 reizi/mēn.	Informācijas publicēšana mājas lapā reizi nedēļā		Komercdirektors
		Veikt sabiedrības sniegto pakalpojumu kvalitātes monitoringu	Ir veikta pasažieru aptauja 1 reizi gadā	Uzraudzība un saņemto datu analīze 1 reizi gadā	Pasažieru aptauja tika veikta DAP mājas lapā 2023.gada decembrī		Komercdirektors Pasažieru pārvadājumu daļa
		Veikt jebkādu sūdzību, iesniegumu un priekšlikumu izskatīšanu un analīzi	Sniegtas atbildes uz visiem iesniegumiem (kopā – faktiskais skaits)	Uzraudzība un iesniegto atbilžu uzskaitē 1 reizi/mēn.	Sniegtas atbildes uz visiem iesniegumiem. Tika saņemtas 8 sūdzības (t.sk. 6 - pamatotas un 2 -nepamatotas); tika saņemti 6 iesniegumi		Komercdirektors Pasažieru pārvadājumu daļa Juriskonsulte
IV.	Mērķis - Nodrošināt finanšu stabilitāti, iekšējo darba procesu efektivitātes uzlabošanu						
1.	Nodrošināt sabiedrības	Nodrošināt koriģēto	Koriģētais pašu	Koriģētais pašu	20.0%		Valdes loceklis

	pozitīvus rādītājus efektīvai sadarbībai ar bankām	pašu kapitāla koeficientu noteiktās robežās (> 15%)	kapitāla koeficients sasniedza 16%	kapitāla koeficients = (pašu kapitāls bilancē + subordinētie aizņēmumi t.sk. neizmaksātās dividendes) – (pārvērtēšanas rezerves + nemateriālie ieguldījumi + aizdevumi saistītajām personām) / aktīvu kopsumma bilancē; <i>uzraudzība 1 reizi/cet. pēc operatīvas bilances datiem</i>			Finanšu direktors
2.	Nodrošināt stabilu ieņēmumu apmēru	Nodrošināt ieņēmumu no pasažieru pārvadāšanas stabilitāti, kur samazinājums no plānotā ir ne lielāks par 5%	Faktisko ieņēmumu samazinājums nepārsniedz 5% no plānotā	Faktisko ieņēmumu samazinājums = Faktiskie ieņēmumi / Ieplānotie budžetā ieņēmumi x 100%; <i>uzraudzība 1 reizi/mēn.</i>	Faktisko ieņēmumu apjoms samazinājās par 7.5% no plānotā <i>(VSIA ATD finansējuma apjoma samazinājums)</i>		Valdes loceklis Finanšu direktors

3.	Nodrošināt pozitīvu naudas plūsmu ikdienas un attīstības darbības procesos	Nodrošināt naudas līdzekļu efektīvu pārvaldību	Faktiskās naudas plūsmas svārstības nepārsniedza 10% pret plānotās	Faktiskās naudas plūsmas svārstības = Faktiskais naudas līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās / Iepļānotais naudas līdzekļu apmērs x 100%; <i>uzraudzība 1 reizi/mēn.</i>	Faktiskas naudas plūsmas atlikums pārsniedza iepļānoto par 4,6% (<i>saņemtais finansējums no VSIA ATD 2023.gada beigās</i>)		
4.	Sekmēt transporta kontroles dienesta efektīvai darbībai	Sekmīgi organizēt transporta kontroldienesta darbību	Veikto pārbaūžu skaits sastāda min. 5% no visu izpildīto reisu skaita	Uzņēmuma kontroles dienesta ikmēneša atskaite par veiktam pārbaudēm un to analīze	Veikto pārbaūžu skaits sastādīja min. 5.5% no visu izpildīto reisu skaita		

SIA „Daugavpils autobusu parks”

Valdes loceklis _____ S.Mihailovs

Daugavpilī, 2024. gada 3. janvārī