



SABIEDRĪBA ar IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

**Daugavpils autobusu parks**

REGISTRĀCIJAS Nr. 41503007196

Kārķu iela 24, LV-5403 Daugavpilī, Latvija  
tālr./fakss: +371 (654) 29245, e-pasts: [dap@dap.apollo.lv](mailto:dap@dap.apollo.lv), <http://www.buspark.lv>

## **Rīcības plāns**

**2023.gads**

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils autobusu parks” moto –  
*„Brauciens ar mums nozīmē, ka drošība, komforts un mobilitāte vienmēr būs kopā ar Jums”*

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Daugavpils autobusu parks” sasniedzamie mērķi:

1. **transporta pakalpojumu sistēmas nodrošināšanas mērķi** – ar ATD noslēgtajiem līgumiem transporta nodrošināšanas jomā saistītie mērķi;
2. **iekšējo procesu darbības efektivitātes uzlabošanas mērķi** – ar DAP iekšējo procesu kvalitātes, efektivitātes un drošības uzlabošanu saistītie mērķi;
3. **cilvēkresursu efektīvas attīstības un darba vides uzlabošanas mērķi** – ar personāla ražīguma jeb produktivitātes kāpināšanu un darba vides uzlabošanu saistītie mērķi;
4. **finanšu stabilitātes nodrošināšanas mērķi** – ar DAP efektīvu finanšu vadību saistītie mērķi.

### **Nefinanšu mērķi:**

- I. Nodrošināt sabiedriskā transporta pakalpojumu pieejamību un kvalitātes līmeņa uzlabošanu;
- II. Atjaunot un modernizēt sabiedriskos transportlīdzekļus, tehniskās iekārtas, veikt infrastruktūras atjaunošanu;
- III. Nodrošināt personāla un darba vides uzlabošanu, pilnveidot sadarbību ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā.

### **Finanšu mērķi:**

- IV. Nodrošināt finanšu stabilitāti, iekšējo darba procesu efektivitātes uzlabošanu.

**Rīcības plāns**  
**2023.gads**

Nr. p.k.	Uzdevums	Veicamais pasākums	Sasniedzamais rādītājs	Uzskaites dati / informācija, rādītāja aprēķins	Attiecīgie bāzes rādītāji (2022.gads)	Budžeta pozīcija/ Cits finansējums	Atbildīgais
<b>I. Mērķis - Nodrošināt sabiedriskā transporta pakalpojumu pieejamību un kvalitātes līmeņa uzlabošanu</b>							
1.	Nodrošināt pasažieru pārvadāšanu: <i>reģionālās nozīmes maršrutos saskaņā ar noslēgto līgumu ar Valsts SIA „Autotransporta direkcija”</i>	Noslēgtā ar Valsts SIA ATD līgumā noteikto maršrutu un reisu izpilde; visu kvalitātes un drošības prasību ievērošana; pastāvīgā piedalīšanas dažādos iepirkumos un cenu aptaujas procedūrās ( <i>pasažieru piesaistīšana no pasūtījumiem</i> )	Apkalpoto maršrutu / pasažieru skaits  73 / 1 040 107	PPD statistisko datu savākšana 1 reizi/mēn.	Apkalpoto maršrutu / pasažieru skaits  73 / 1 030 058		Komercedirektors Pasažieru pārvadājumu daļa Filiāļu vadītāji
	<i>komerciālos maršrutos</i>		Apkalpoto maršrutu / pasažieru skaits  1 / 25 020	PPD statistisko datu savākšana 1 reizi/mēn.	Apkalpoto maršrutu / pasažieru skaits  1 / 59 996		
	<i>pasūtījumos</i>		Apkalpoto pasažieru skaits  3 243	PPD statistisko datu savākšana 1 reizi/mēn.	Apkalpoto pasažieru skaits  1487		
2.	Uzturēt autobusus darba kārtībā, nodrošināt iepiļānoto reisu skaita izpildi un samazināt neveikto reisu skaitu	Uzņēmuma transportlīdzekļu pastāvīgā apkope un uzturēšana darba kārtībā; pastāvīga	Neveikto reisu skaits < 0.5%	Uzraudzību nodrošina PPD, dispečeru dienests ( <i>analīze katru dienu</i> )	Neveikto reisu skaits < 0.5%		Komercedirektors Pasažieru pārvadājumu daļa Filiāļu vadītāji Garāžas vadītājs Kontroldienests

		komunikācija ar Valsts ceļu uzturētāju ceļu segumu stāvokļu jautājumos					
3.	Pilnveidot biļešu un pasažieru uzskaites sistēmas	Ieviest abonementa mēn. biļeti dažādos maršrutu virzienos	+ 2 virzieniem (kopā 67 virzieni)	Uzraudzība no PPD puses (atskaišu pārbaude 1 reizi/mēn.)	65 virzieni		Komercedirektors Pasažieru pārvadājumu daļa Filiāļu vadītāji AO direktors un administratori
		Savienot jauno ATD "Biļešu noliktavas sistēmu" ar DAP biļešu pārdošanas un uzskaites sistēmām (jaunā programmatūra, 4 jaunās kases sistēmas AO), t.sk. nodrošināt braukšanas maksas atvieglojumu saņēmēju (pasažieru) elektroniskās identifikācijas uzskaiti autobusos un autoostās	Viss integrēšanas un savienošanas process ir pabeigts līdz 2023.gada 1.oktobrim (kopējās izmaksas ~ 7 000 €)	Līgumu noslēgšana ar preču un pakalpojumu piegādātājiem, procesa uzraudzība, P-N aktu parakstīšana, sistēmas testēšana darba laika periodā	2022.gadā netika izpildīts (pārcelts uz 2023.g.)	BP 4.pielikums ~ 7 000 €	Valdes loceklis Komercedirektors Tehniķis AO direktors un administratori
4.	Autobusu komforta līmeņa un pieejamības personām ar funkcionāliem traucējumiem uzlabošana	Nodrošināt transportlīdzekļu pielāgošanu personām ar funkcionāliem traucējumiem pārvadāšanai <u>reģionālās nozīmes maršrutos</u> , pastāvīgi atjaunojot autobusu parku	Pielāgoto autobusu skaits min. 80% no kopējā iesaistītā transportlīdzekļu skaita	Izpildes pārbaude 1 reizi/gadā saskaņā ar autobusu sarakstu	81.7%		Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs
		Nodrošināt Wi-Fi	Ir nodrošināta	Izpildes	Ir nodrošināta		

		pieejamību pasažieriem visos reģionālās nozīmes maršrutos	WiFi pieejamība pasažieriem visos reģionālās nozīmes maršrutos (2021.gadā)	pārbaude/pastāvīgi	WiFi pieejamība pasažieriem visos reģionālās nozīmes maršrutos (2021.gadā)		
		Nodrošināt bezskaidras naudas norēķinu pieejamību visos autobusus	Ir nodrošināta bezskaidras naudas norēķinu pieejamība visos autobusus (2021.gadā)	Izpildes pārbaude/pastāvīgi	Ir nodrošināta bezskaidras naudas norēķinu pieejamība visos autobusus (2021.gadā)		
<b>II. Mērķis – Atjaunot un modernizēt sabiedriskos transportlīdzekļus, tehnoloģiskās iekārtas, veikt infrastruktūras atjaunošanu</b>							
1.	Atjaunot un uzturēt apkalpojušo transportu	Atjaunot transportlīdzekļus <u>reģionālās nozīmes maršrutiem</u> (EURO 6 standarts ar samazināto SEG emisijas daudzumu)	Iegādāti 2 M2 kategorijas jaunie autobusi: ~ 75 000 € (vid.) Iegādāti 2 M3 kategorijas jaunie autobusi: ~ 175 000 € (vid.) (līgumu noslēgšana 05.-06.2023., piegāde 01.2024.)	Pēc iepirkumu plāna 1 reizi/cet. (pamatlīdzekļu reģistrs)	Iegādāti: 2021 – 16 M3 kategorijas jaunie autobusi 158 870 € (katrs); 9 M2 kategorijas jaunie autobusi 68 065 € (katrs).  2022 – 1 M3 kategorijas jauns autobuss netika iegādāts	BP 4.pielikums ~ 150 000 € BP 4.pielikums ~ 350 000 €	Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs
		Nodrošināt uzņēmuma kontroles dienestu ar jauno transportlīdzekļi	Iegādāta 1 jaunā viegla automašīna: ~ 15 000 € (līguma noslēgšana 06.2023.,	Pēc finansiālā (iepirkumu) plāna 1 reizi/cet. (pamatlīdzekļu reģistrs)	(1 jaunās viegla automašīnas iegāde tika pārcelta uz 2023.g.)	BP 4.pielikums ~ 15 000 €	Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs

			<i>piegāde 01.2024.)</i>				
		Nodrošināt visus transportlīdzekļus ar jaunām kases sistēmām atbilstoši MK Noteikumu Nr. 95 un Līguma Nr. ATD/ST-2020/02 ar valsts SIA ATD prasību nodrošināšanai	Iegādātas 60 jaunas kases sistēmas uzņēmuma autobusiem ~ 59 400 € <i>(pieņemšana ekspluatācijā - 2023.g. 1.-2.cet.)</i>	Pēc finansiālā (iepirkumu) plāna 1 reizi/cet. <i>(pamatlīdzekļu reģistrs)</i>	2022.gadā jaunas kases sistēmas netika pieņemtas <i>(kavējumu dēļ no piegādātāja puses)</i>	BP 4.pielikums ~ 59 400 €	Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs Tehniķis
2.	Nodrošināt transportlīdzekļu atbilstību ES tehnisko standartu un vides prasībām	Samazināt SEG emisiju daudzumu	SEG emisiju daudzuma samazinājums par 10%		SEG emisiju daudzuma samazinājums par 10%		Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs
3.	Regulāri atjaunot DAP infrastruktūru	Veikt autoostu uzturēšanas darbus un visa veida remontdarbus	1) <u>AO Daugavpils (AO) un remontu bāzē (RMD) plānotās aktivitātes:</u> AO fasādes kosmētiskais remonts un bruģu seguma atjaunošana, AO un RMD asfalta seguma atjaunošana ~15 000 € (2023.g.);* attīrīšanas iekārtu būvniecība (Kārklu ielā 24, Daugavpilī) ~	Pēc finansiālā (iepirkumu) plāna 1 reizi/cet. <i>(veikto remontdarbu un pamatlīdzekļu reģistrs)</i>	1) Tika veikta tehnoloģisko iekārtu iegāde Daugavpils RMD vajadzībām – 1 183 € <i>(pārējie darbi pārcelti uz 2023.g.)</i>  2) 2022.gadā darbi netika veikti <i>(pārcelti uz 2023.g.)</i>  3) Tika veikts AO bedru remonts – 85 €	BP 1., 4. un 6. pielikumi ~ 55 000 €	Valdes loceklis Komercedirektors AO direktors un administratori Filiāļu vadītāji

			<p>5 000 € (2023.g.).* <b>*kopā ar AS Daugavpils satiksme</b></p> <p>2) <u>AO Ilūkste (AO) plānotās aktivitātes:</u> AO dūmvada remonts, soliņu un nojumes krāsošana, apkures radiatoru nomaiņa un uzgaidāmas zāles kosmētiskais remonts ~ 4 800 € (2023.g. 2.-3.cet.); AO asfalta seguma bedru remonts - 3 000 € (2023.g. 2.-3.cet.); jaunā siltuma katla uzstādīšana AO - 2 000 € (2023.g. 2.-3.cet.).</p> <p>3) <u>AO Krāslava (AO) un remontu bāzē (RMD) plānotās aktivitātes:</u> AO fasādes, pasažieru uzgaidāmās telpas</p>	<p>(pārējie darbi pārcelti uz 2023.g.)</p> <p>4) Tika veikti: RMD boksu daļējais remonts un teritorijas asfalta seguma atjaunošana - 7 887 € (pārējie darbi pārcelti uz 2023.g.)</p>		
--	--	--	--	--	--	--

			<p>un darba kabinetu kosmētiskais remonts, katlu mājas kosmētiskais remonts, atslēdznieku atputas telpas kosmētiskais remonts, žoga remonts garāžu teritorijā, asfalta seguma atjaunošana) ~ 10 600 € (2023.g. 2.-3.cet.);</p> <p>pasažieru informācijas tablo uzstādīšana AO uzgaidāmā zālē ~ 1 000 € (2023.g. 2.cet.).</p> <p>4) <u>AO Dagda (AO) un remontu bāzē (RMD) plānotās aktivitātes:</u> RMD jaunā siltuma katla uzstādīšana un radiatoru nomainīšana ~ 8 500 € (2023.g. 2.-3.cet.); RMD žoga</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			remonts ~ 3 000 € (2023.g. 2.-3.cet.); AO iekšējo telpu un ārējās fasādes daļējais kosmētiskais remonts, nojumes kolonnas, pasažieru solus un miskastes krāsošana) ~ 1 000 € (2023.g. 2.-3.cet.).				
4.	Veikt uzņēmuma RMD tehnoloģisko iekārtu atjaunošanu un modernizāciju	Daugavpils RMD vajadzībām iegādāt jaunas iekārtas	<u>Daugavpils RMD iegādāt:</u> 1) jauns ass brīvkustību detektors ~ 10 000 € (2023.g. 2.-3.cet.); 2) jauns mobilais auto pacēlājs ~ 10 000 € (2023.g. 2.-3.cet.); 3) jaunā bremžu pārbaudes iekārta ~ 18 000 € (2023.g. 2.-3.cet.).	Pēc finansiālā (iepirkumu) plāna 1 reizi/cet. (pamatlīdzekļu reģistrs)	2022.gadā tika iegādāta AdBlue uzglabāšanas un uzpildes stacija - 7 005 € (pārējo pamatlīdzekļu iegāde pārcelta uz 2023.g.)	BP 4.pielikums ~ 38 000 €	Darba aizsardzības inženieris Garāžas vadītājs Filiāļu vadītāji
5.	Īstenot transportlīdzekļu energoefektivitātes pasākumus	Samazināt transportlīdzekļu enerģijas patēriņu (pateicoties jauno autobusu iegādei)	Pateicoties 2 M2 kateg. un 2 M3 kateg. jauno autobusu iegādei, transportlīdzekļu kopējais enerģijas	Transportlīdzekļu faktiskā enerģijas patēriņa pārbaude/aprēķins saskaņā ar MK noteikumu	2022.gadā jaunie autobusi netika iegādāti (transportlīdzekļu kopējais enerģijas		Valdes loceklis Komercedirektors Garāžas vadītājs



			patēriņš ir samazināts par ~ 15%	Nr.435 metodiku, jauna autobusa iegādes brīdī	patēriņš palika 2021.g. beigās līmenī)		
<b>III.</b>	<b>Mērķis – Nodrošināt personāla un darba vides uzlabošanu, pilnveidot sadarbību ar iestādēm, partneriem un sabiedrību kopumā</b>						
1.	Nodrošināt uzņēmuma personāla kompetences un prasmes modernu tehnoloģiju izmantošanai, sociālai komunikācijai	Nodrošināt darbinieku kvalifikācijas un prasmes paaugstināšanu	Ir veiktas apmācības 95 autovadītājiem jauno kases sistēmu izmantošanai (2023.g. janvāris-marts); apmācības un semināri pārējiem darbiniekiem pēc nepieciešamības (2023.g., budžets ~ 1000 €)	1 reizi gadā pēc uzskaites datiem, analizējot kvalifikācijas atbilstības rezultātus	7 (septiņi) administrācijas darbinieki piedalījās dažāda veida semināros (10% no plāna)	BP 4.pielikums ~ 1 000 €	Tehniķis Garāžas vadītājs Personāldaļas vadītāja Darba aizsardzības inženieris
2.	Attīstīt un pilnveidot vadības un atbalsta procesus	Uzlabot personāla darba un atpūtas vidi	1) Nelaiemes gadījumu un traumu risks samazināts līdz 0% (nelaiemes gadījumu skaits – 0)  2) Ražošanas telpās, cehos u.c. darba vietās ir izvietotas drošības zīmes un	Saskaņā ar Darba Koplīguma (DKL) noteikumiem  1 reizi gadā pēc pārbaudes rezultātiem	Nelaiemes gadījumu skaits - 0  Ražošanas telpās, cehos u.c. darba vietās ir izvietotas drošības zīmes	BP 4.pielikums ~ 1900 €	Darba aizsardzības inženieris Tehniķis RMD vadītājs Filiāļu vadītāji

			<p>apzīmējumi - 100% izpildīts</p> <p>Ir iegādāti 2 jauni kondicionētāji ADMIN telpās (budžets ~ 1000 €)</p> <p>Apgaismojuma atjaunošana Krāslavas AO kases telpā un RMD garāžas skatu bedrēs (budžets ~ 900 €)</p>	<p>Pēc iepirkumu plāna 1 reizi/gadā (pamatlīdzekļu reģistrs)</p> <p>Pēc iepirkumu plāna 1 reizi/gadā (pamatlīdzekļu reģistrs)</p>	<p>un apzīmējumi - 100% izpildīts</p> <p>2022.gadā nav iegādāts (pārcelts uz 2023.g.)</p>		
		Atjaunot biroja un datortehniku	Viena jaunā A3 formāta krāsaina printera iegāde ADMIN telpā (budžets ~ 500 €)	Pēc iepirkumu plāna 1 reizi/gadā (pamatlīdzekļu reģistrs)	2022.gadā nav iegādāts (pārcelts uz 2023.g.)	BP 4.pielikums ~ 500 €	
3.	Nodrošināt uzņēmuma darbības atklātību un sabiedrības informēšanu	Uzturēt aktuālo informāciju uzņēmuma mājas lapā <a href="http://www.buspark.lv">www.buspark.lv</a>	Ir veikta informācijas pastāvīga aktualizēšana uzņēmuma mājas lapā	Uzraudzība 1 reizi/nedēļā, atskaite 1 reizi/mēn.	Informācijas publicēšana mājas lapā reizi nedēļā		Komercedirektors
		Veikt sabiedrības sniegto pakalpojumu kvalitātes monitoringu	Ir veikta pasažieru aptauja 1 reizi gadā	Uzraudzība un saņemto datu analīze 1 reizi gadā	Pasažieru aptauja tika veikta DAP mājas lapā 2022.gada decembrī		Komercedirektors Pasažieru pārvadājumu daļa

		Veikt jebkādu sūdzību, iesniegumu un priekšlikumu izskatīšanu un analīzi	Sniegtas atbildes uz visiem iesniegumiem (kopā – faktiskais skaits)	Uzraudzība un iesniegto atbilžu uzskaitē 1 reizi/mēn.	Sniegtas atbildes uz visiem iesniegumiem. Tika saņemtas 5 sūdzības (t.sk. 3 - pamatotas un 2 - nepamatotas); tika saņemti 8 iesniegumi		Komercedirektors Pasažieru pārvadājumu daļa Juriskonsulte
<b>IV.</b>	<b>Mērķis - Nodrošināt finanšu stabilitāti, iekšējo darba procesu efektivitātes uzlabošanu</b>						
1.	Nodrošināt sabiedrības pozitīvus rādītājus efektīvai sadarbībai ar bankām	Nodrošināt koriģēto pašu kapitāla koeficientu noteiktās robežās (> 15%)	Koriģētais pašu kapitāla koeficients sasniedza 25%	Koriģētais pašu kapitāla koeficients = (pašu kapitāls bilancē + subordinētie aizņēmumi t.sk. neizmaksātās dividendes) – (pārvērtēšanas rezerves + nemateriālie ieguldījumi + aizdevumi saistītajām personām) / aktīvu kopsumma bilancē; <i>uzraudzība 1 reizi/cet. pēc operatīvas bilances datiem</i>	35.7%		Valdes loceklis Finanšu direktors

2.	Nodrošināt stabilu ieņēmumu apmēru	Nodrošināt ieņēmumu no pasažieru pārvadāšanas stabilitāti, kur samazinājums no plānotā ir ne lielāks par 5%	Faktisko ieņēmumu samazinājums nepārsniedz 5% no plānotā	Faktisko ieņēmumu samazinājums = Faktiskie ieņēmumi / Ieplānotie budžetā ieņēmumi x 100%; <i>uzraudzība 1 reizi/mēn.</i>	Faktisko ieņēmumu apjoms palielinājās par 4.7% no plānotā ( <i>pasažieru skaita palielinājums</i> )		Valdes loceklis Finanšu direktors
3.	Nodrošināt pozitīvu naudas plūsmu ikdienas un attīstības darbības procesos	Nodrošināt naudas līdzekļu efektīvu pārvaldību	Faktiskās naudas plūsmas svārstības nepārsniedza 10% pret plānotās	Faktiskās naudas plūsmas svārstības = Faktiskais naudas līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās / Ieplānotais naudas līdzekļu apmērs x 100%; <i>uzraudzība 1 reizi/mēn.</i>	Faktiskas naudas plūsmas atlikums par 14.3% pārsniedza ieplānoto ( <i>pasažieru skaita palielinājums, 2022.gada beigās saņemtais finansējums no VSIA ATD</i> ); novirze no svārstības robežas +4.3%		
4.	Sekmēt transporta kontroles dienesta efektīvai darbībai	Sekmīgi organizēt transporta kontroldienesta darbību	Veikto pārbažu skaits sastāda min. 5% no visu izpildīto reisu skaita	Uzņēmuma kontroles dienesta ikmēneša atskaite par veiktam pārbaudēm un to analīze	Veikto pārbažu skaits sastāda min. 6% no visu izpildīto reisu skaita		

SIA „Daugavpils autobusu parks”

Valdes loceklis \_\_\_\_\_ S.Mihailovs

Daugavpilī, 2022. gada 19. decembrī