

Apstiprināts
SIA „Daugavpils autobusu parks”
Iepirkumu komisijas sēdē
10.06.2016. protokola Nr. 1-12/09

NOLIKUMS iepirkumam

**„Veselības apdrošināšanas pakalpojumi SIA
„Daugavpils autobusu parks” darbiniekiem”**

Identifikācijas numurs
DAP-2016/3

Daugavpils, 2016

I. Vispārīgā informācija

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas Nr. DAP-2016/3
- 1.2. Pasūtītājs: SIA „Daugavpils autobusu parks”
- 1.3. Kontaktpersona iepirkuma jautājumos: Olga Korobkova, 65429245
- 1.4. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.**
- 1.5. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.

II. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: veselības apdrošināšanas pakalpojumi
- 2.2. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās.**
- 2.3. Paredzamais līguma izpildes **termiņš**: 12 (divpadsmit) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
- 2.4. Iepirkums paredz iepirkuma līguma slēgšanu
- 2.5. Līguma izpildes vieta: Latvijas Republikas teritorija.
- 2.6. Precīzs pakalpojuma apraksts ir noteikts tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).

III. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība

3.1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Kārķu iela 24, Daugavpils, LV-5403 sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts SIA „Daugavpils autobusu parks” mājas lapā www.buspark.lv.

3.2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **29.06.2016.**, plkst. 12:00. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendenta ierakstītā pasta sūtījumā.

3.3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2016.gada 29.jūnijā plkst.13:00.

3.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

IV. Piedāvājuma noformēšana

4.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti pretendenta rekvizīti un pasūtītāja adrese: ar atzīmi: SIA „Daugavpils autobusu parks”, Kārķu iela 24, Daugavpils, LV-5403. Iepirkuma identifikācijas Nr. DAP 2016/3 piedāvājumu, neatvērt līdz 2016.gada 29.jūnijam plkst. 12.00, Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis

4.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.

4.3. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.

4.4. Pieteikumu, apliecinājumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu, un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas uzņēmumu reģistrā vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

4.5. Pieteikums, apliecinājums, finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

4.6. Aizpildot finanšu piedāvājumu, cenā ietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, atlaides un piemaksas, kā arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.

4.7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt. 4.8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

V. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

5.1. Prasības pretendentiem:

5.1.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;

5.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.

5.1.3. Pretendents ir iesniedzis visus nepieciešamos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai.

5.1.4. Pretendentam (personu apvienībai) iepriekšējo trīs gadu laikā jābūt pieredzei iepirkuma priekšmetā minēto pakalpojumu veikšanā (iestādēm un/vai uzņēmumiem, no kuriem vismaz divas ir valsts vai pašvaldības iestādes). Informāciju par veiktajiem pakalpojumiem, kas raksturo šajā punktā prasīto pieredzi ierakstīt zemāk esošajā tabulā. (Pieredze apliecināma ar izpildītiem pakalpojumu līgumiem uz Pretendenta piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad visu personas apvienības dalībnieku pieredze uzrādāma kopā).

Nr. p.k.	Pasūtītājs	Līguma termiņi	Pakalpojumu apraksts, kas raksturo prasīto pieredzi	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis	Līgumcena (tūkst. EURO, bez PVN)
----------	------------	----------------	---	-------------------------------------	----------------------------------

5.2. Iesniedzamie dokumenti:

5.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums);

5.2.2. Informācija par Pretendenta vai personu apvienības dalībnieku pieredzi, aizpildot tabulu (Nolikuma 5.1.4.apakšpunkts).

5.2.3. Pretendentam Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegtas spēkā esošas licences apliecināta kopija, kas atļauj Pretendentam (attiecīgi iepriekš minētai komercsabiedrībai vai filiālei) Latvijā sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumu;

5.2.4. Pretendenta veselības apdrošināšanas līgumiestāžu saraksts, atsevišķi norādot līgumiestāžu skaitu ambulatoriem pakalpojumiem un līgumiestāžu skaitu stacionāriem pakalpojumiem.

5.2.5. Pretendenta tehniskajam piedāvājumam jāatbilst Nolikuma 2. pielikumā norādītajai tehniskajai specifikācijai.

5.2.6. Tehniskajam piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas parakstītam.

5.2.7. Pretendenta apliecinājums, ka viņš ir iepazinies ar Tehniskās specifikācijas prasībām un garantē to izpildi.

5.2.7. Tehniskais un finanšu piedāvājums saskaņā ar 3.pielikumu.

5.2.8. Pilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;

5.2.9. Apakšuzņēmēju sarakstu (ja līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem) un šo uzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei.

5.3. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu:

5.3.1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;

5.3.2. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav caursūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

5.3.3. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

5.3.4. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

5.3.5. Pretendents iesniedzis neatbilstošu darba uzdevumam piedāvājumu;

5.3.6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

VI. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana

6.1. Iepirkuma komisija izvēlēsies **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu**, kas atbilst Nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.

6.2. Iepirkuma komisija:

6.2.1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu.

6.2.2. Pārbaudīs pretendenta iesniegtos dokumentus - vai ir iesniegti visi dokumenti, un vai iesniegtās dokumentu kopijas ir apliecinātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, vai dokumentus ir parakstījušas tam attiecīgi pilnvarotas personas un citas prasības.

6.2.3. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju.

6.2.4. Pēc pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudes komisija vērtē piedāvājumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem. Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

6.2.5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu:

Vērtēšanas kritēriji to nozīmīguma secībā un kritēriju īpatsvars:

Vērtēšanas kritēriji	Vērtēšanas kritēriju īpatsvars nozīmīguma secībā (Maksimālais punktu skaits)
Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam gadā <u>Pamatprogramma</u>	95 % (95 punkti)
Līgumiestāžu pārklājums	5 % (5 punkti)

6.2.6. Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (piedāvājums, kurš saņems lielāko punktu skaitu), ko nosaka sekojoši:

6.2.6.1. Punkti par gada apdrošināšanas prēmiju 1 darbiniekam pamatprogrammai tiek noteikti šādi:

- Lētākais piedāvājums saņem 90 punktus;
- Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 90 punkti (rezultāts tiks noapaļots līdz punkta desmitdaļām).

6.2.6.2. Punkti par gada apdrošināšanas prēmiju 1 darbiniekam papildprogrammai tiek noteikti šādi:

- Lētākais piedāvājums saņem 5 punktus;
- Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 5 punkti (rezultāts tiks noapaļots līdz punkta desmitdaļām).

6.2.6.3. Punkti par līgumiestāžu pārklājumu tiek noteikti šādi:

- piedāvājums ar lielāko līgumiestāžu pārklājumu saņem 5 punktus;
- Pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(vērtējamais piedāvājums/piedāvājums ar lielāko līgumiestāžu pārklājumu) x 5 punkti (rezultāts tiks noapaļots līdz punkta desmitdaļām).

6.2.7. Attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pārbaudīs informāciju par to vai:

6.2.5.1. nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

6.2.5.2. pretendētājam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *EURO*.

6.2.6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;

6.2.7. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

6.3. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa netiks vērtēti.

VII. Iepirkuma komisijas darbība

7.1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

7.2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

7.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

7.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

7.5. Komisijai ir šādas tiesības:

7.5.1. pieprasīt izskaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju;

7.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst dotā Nolikuma prasībām;

7.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

7.5.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

7.5.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

7.6. Komisijai ir šādi pienākumi:

7.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

7.6.2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

7.6.3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

7.7. Komisijas darba organizācija:

7.7.1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

7.7.1.1. organizē un vada komisijas darbu;

7.7.1.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

7.7.1.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

7.8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

8.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehnisko specifikāciju.

8.4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

IX. Citi jautājumi

9. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

PIELIKUMĀ:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese _____

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. _____

tālr., fakss _____ e-pasts _____

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

Bankas rekvizīti

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Veselības apdrošināšanas pakalpojumi
2. SIA „Daugavpils autobusu parks” darbiniekiem”, identifikācijas numurs DAP 2016/3, piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
 2. _____ apliecina, ka:
 - 2.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
 - 2.2. piekrīt visiem nolikuma nosacījumiem;
 - 2.3. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
 - 2.4. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības ir obligātas un saistošas visiem Pretendentiem, kas iesniedz piedāvājumu. Pasūtītāja prasību neiekļaušana piedāvājumā vai to izpildes negarantēšana būs par pamatu Pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā.

1. Veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniegšanas laiks – 1 (viens) gads.
2. Pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju.
3. Kopējais apdrošināamo darbinieku skaits - apmērām 200 (darbinieku skaits) pakalpojuma sniegšanas laikā pakalpojuma saņēmēju skaits var tikt palielināts vai samazināts.
4. Polises darbības termiņš sākas 2016.gada 1.jūlijā
5. Nepieciešamie pakalpojumi (apdrošināšanas programma):

I. PAMATPROGRAMMA

Ambulatorā un stacionārā ārstēšana

Gada apdrošinājuma summa 1 personai - ne mazāka kā EUR 1500.00 (viens tūkstotis pieci simti *EURO*), nesadalot apdrošināšanas summu starp ambulatoro un stacionāro palīdzību:

Ambulatorā ārstēšana

Ambulatorā diagnostika un ārstēšana valsts noteiktās pacienta iemaksas apmērā.

Ambulatorie maksas pakalpojumi, atbilstoši apdrošinātāja programmai bez apmeklējumu reižu skaita ierobežojumu mēnesī un/vai apdrošināšanas periodā:

- ģimenes ārstu un terapeitu mājas vizītes ne mazāk kā EUR 15 par katru vizīti;
- ārstu - speciālistu, t.sk. profesoru, docentu konsultācijas, ne mazāk kā EUR 30 par katru konsultāciju;
- ārstnieciskās manipulācijas, t.sk., injekcijas, infūzijas, blokādes, pārsēji u.c. manipulācijas;
- laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi ar ārsta nozīmējumu: pilna asins aina; urīna analīzes; asins un urīna bioķīmiskie rādītāji t.sk. aknu testi un fermenti, slāpekļa vielmaiņa, olbaltumvielas, iekaisuma marķieri un reimotesti, glikoze, elektrolīti, lipīdi; asins grupas un rēzus piederības noteikšana; iztriepes un onkocitoloģiskās uztriepes izmeklēšana; vairogdziedzera hormoni; prostatas eksprimāta izmeklēšana; kolposkopija; elektrokardiogramma; fluorogramma; rentgenizmeklēšana bez kontrastvielām; mammogrāfija; ultrasonogrāfija iekšējiem orgāniem un locītavām; magnētiskā rezonanse; asinsvadu doplerogrāfiskie, dupleksskenēšanas izmeklējumi; dermatoskopija; datortomogrāfijas izmeklējums; magnētiskās rezonanses izmeklējums, endoskopija.
- ambulatorā rehabilitācija - pakalpojumu grozs: fizikālās terapijas procedūras, masāžas, manuālās terapijas kurss, ūdens procedūras, fizioterapeita vai rehabilitologa nodarbības, ārstnieciskās vingrošanas kurss, atbilstoši diagnozei un ārsta nozīmējumam 100% apmērā, apdrošinājuma summa ne mazāk kā EUR 60 (sešdesmit *EURO*) bez limita ierobežojuma pakalpojumu kursu, reižu skaitam un vienas procedūras limitam.

Stacionārā ārstēšana

- Stacionārā diagnostika, ārstēšana un rehabilitācija valsts noteiktās pacienta iemaksas apmērā, ietverot līdzmaksājuma EUR 31 apmaksu ķirurģiskas operācijas gadījumā;

Stacionārie maksas pakalpojumi ar limitu ne mazāk kā EUR 300 (trīs simti EURO) apdrošināšanas periodā, neparedzot ierobežojumus stacionēšanās gadījumu skaitam:

Maksas pakalpojumi diennakts stacionārā:

- par katru diennakts stacionārā pavadīto dienu,
- par ārstnieciskajām manipulācijām un diagnostiskajiem izmeklējumiem
- diennakts stacionārā,
- par maksas operācijām diennakts stacionārā,
- ārstu speciālistu, tajā skaitā augsti kvalificētu docentu un profesoru konsultācijas,
- par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā diennakts stacionārā.

Maksas pakalpojumi dienas stacionārā:

- par katru dienas stacionārā pavadīto dienu,
- par ārstnieciskām manipulācijām un diagnostiskiem izmeklējumiem dienas stacionārā,
- par maksas operācijām dienas stacionārā,
- ārstu speciālistu, tajā skaitā augsti kvalificētu docentu un profesoru konsultācijas,
- par uzturēšanos paaugstināta servisa palātā dienas stacionārā.

II. PĀRĻĀBPROGRAMMA

Apdrošinātājs paredz papildprogrammu iegādi par apdrošināto personu personīgajiem līdzekļiem.

Medikamentu apmaksas

Jebkuri medikamenti, vitamīni, uztura bagātinātāji un zāles, t.sk. tas, kuras nav iekļautas zāļu reģistrā un zāļu sarakstā, homeopātiskās zāles ar atlīdzības apmēru 50% ne mazāk kā EUR 150 (viens simts piecdesmit EURO). Medikamentu atlīdzības limits - ne mazāks par EUR 75 (septiņdesmit pieci EURO).

Medikamentu apmaksas ar atlīdzības apmēru 50% ne mazāk kā EUR 150 (viens simts piecdesmit EURO). Medikamentu atlīdzības limits - ne mazāks par EUR 75 (septiņdesmit pieci EURO).

Zobārstniecības pakalpojumi

Zobārstniecība un zobu higiēna ar 50% atlaidi, ar apdrošinātajam atmaksājamo limitu **EUR 100,00** apdrošināšanas periodā

Nosacījumi, kas attiecas uz PĀRĻĀBPROGRAMMU un PĀRĻĀBPROGRAMMU

1. Par katru diennakts un dienas stacionārā pavadīto dienu, t.sk. par ārstnieciskām manipulācijām un diagnostiskiem izmeklējumiem, maksas operācijām, par paaugstināta servisa palātu stacionārā, ja ārstniecības iestāde tādu piedāvā. Pakalpojumiem jābūt brīvi pieejamiem bez saskaņošanas ar Apdrošinātāju.
2. Veselības apdrošināšanas polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas teritorijā, nodrošinot darbību 24 stundas diennaktī un jāietver plaša līguma organizāciju izvēles iespēja, kā arī jānodrošina iespēja iesniegt apdrošinātā apmaksātos rēķinus un čekus, kas tiek atmaksāti atbilstoši polises nosacījumiem.
3. Pretendentam jānodrošina iespēju norēķināties par sniegtajiem pakalpojumiem veselības

iestādēs ar Veselības apdrošināšanas kartēm un iespēju pieteikt atlīdzību Pretendenta filiālē un internetā.

4. Pretendentam jānodrošina filiāles darbība Daugavpilī piecas darba dienas kalendārās nedēļas ietvaros ar iespēju iesniegt apdrošinātā apmaksātos čekus un iespēju saņemt jebkura veida informāciju, kā arī veikt darbības, kas saistītas ar darbinieku veselības apdrošināšanu.
5. Ja apdrošināšanas programmā paredzētos pakalpojumus apdrošinātās personas saņēmušas ārstniecības iestādēs, kas nav apdrošinātāja līguma organizācijas, apdrošinātājam jānodrošina maksājuma dokumentu apmaksu ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, 2 darba dienu laikā, ja dokuments ir iesniegts elektroniski, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību uz norādīto apdrošinātās personas bankas kontu.
6. Pretendentam, pirms atlīdzības izmaksas, elektroniski e-pasta vēstulē, ir jāpaziņo apdrošinātajai personai par atlīdzības izmaksu un tās apmēru.
7. Čekus par saņemtajiem pakalpojumiem ārpus līguma organizācijām apdrošinātājs pieņem visu polises darbības laiku, neatkarīgi no pakalpojuma saņemšanas brīža, un vēl 30 dienas pēc polises darbības beigām.
8. Visiem pakalpojumiem, atbilstoši apdrošināšanas programmai, jābūt pieejamiem, sākot ar polises pirmo darbības dienu un visā polises darbības laikā.
9. Pakalpojumiem, kas iekļauti apdrošināšanas programmā un saņemti Pretendenta līguma organizācijās, jābūt segtiem 100 procentu apmērā, izņemot pakalpojumus, kas limitēti saskaņā ar tehniskās specifikācijas noteiktajām prasībām.
10. Pretendentam jānodrošina iespēja apdrošinātai personai saņemt veselības kartes dublikātu gadījumā, ja tā tiek nozaudēta, nozagta vai sakarā ar uzvārda, vārda maiņu, bez papildus samaksas.
11. Pretendentam jānodrošina bezmaksas VID izziņu sagatavošana un izsniegšana apdrošinātām personām par iesniegtajiem čekiem, kuri saskaņā ar veselības apdrošināšanas programmu netiek apmaksāti 100% apmērā.
12. Pretendentam jānodrošina Pasūtītāja darbinieku ģimenes locekļiem (vīrs, sieva, bērni) un bijušajiem darbiniekiem iespēja iegādāties par saviem līdzekļiem Tehniskajā specifikācijā minētos veselības apdrošināšanas pakalpojumus, uz tādiem pašiem nosacījumiem kā Pasūtītāja darbiniekiem nepārsniedzot 5% no kopējā apdrošināto skaita uzņēmumā. Polišu saņemšanai Pasūtītāja darbinieku ģimenes locekļi var pieteikties 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja kolektīvās veselības apdrošināšanas polises noslēgšanas brīža. Ja tiek apdrošināts ģimenes loceklis, kas vecāks par 70 gadiem, vai ģimenes locekļu skaits būs vairāk nekā 5%, pretendents ir tiesīgs izvērtēt risku un piemērot tā polisei uzcenojumu.
13. Iespēja norēķināties par sniegtajiem pakalpojumiem veselības iestādēs ar elektroniskajām Veselības apdrošināšanas kartēm.
14. Iekļaujot jaunus apdrošināmos darbiniekus, kā arī izslēdzot apdrošinātos darbiniekus no apdrošināto saraksta, Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā ne administratīvie izdevumi, ne izmaksātās atlīdzības.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj sekojoša informācija un jāpievieno šādi dokumenti:

1. Piedāvātajai apdrošināšanas programmai atbilstošie un spēkā esošie veselības apdrošināšanas noteikumi;
2. Līguma organizāciju saraksts;
3. Veselības apdrošināšanas programma ar skaidri atšifrētiem ārstnieciskajiem pakalpojumiem, limitiem, atlaižu apmēriem, ierobežojumiem un izņēmumiem attiecīgajiem pakalpojumiem, t.sk. apdrošinātāja pakalpojumu cenrādi (kādas summas tiks atmaksātas par pakalpojumiem, kas tiek saņemti līguma organizācijās un ārpus Pretendenta līguma organizācijām);

4. Norēķinu kārtības apraksts par pakalpojumiem, kas saņemti ārpus Pretendenta līguma organizācijām.
5. Instrukcija veselības apdrošināšanas atlīdzības pieteikšanai sabiedrības Interneta mājas lapā;
6. Apdrošināšanas līguma projekts.

3. PIELIKUMS iepirkuma nolikumam
“Veselības apdrošināšanas pakalpojumi SIA
„Daugavpils autobusu parks” darbiniekiem”
Identifikācijas numurs DAP 2016/3

TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies ar iepirkuma „Veselības apdrošināšanas pakalpojumi”

SIA „Daugavpils autobusu parks” darbiniekiem”, identifikācijas numurs DAP 2016/3 prasībām, piedāvājam veikt Jūsu uzņēmuma darbinieku un viņu radnieku veselības apdrošināšanu pēc šādām programmām (nosacījumiem) un par šādu cenu:

Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam	Summa EUR (cipariem, vārdiem)
<u>Pamatprogramma</u>	

Apdrošināšanas prēmija 1 darbiniekam	Summa EUR (cipariem, vārdiem)
<u>Papildprogramma</u>	

Mēs apliecinām, ka:

- Apdrošināšanas polise darbosies visā Latvijas teritorijā 24 stundas diennaktī;
- Apdrošināšanas polises darbības termiņš ir viens gads.
- Katrai apdrošinātai personai tiks izsniegta veselības apdrošināšanas karte.
- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	