

APSTIPRINĀTS
SIA „Daugavpils autobusu parks”
iepirkuma komisijas
2015.gada 17.jūlijā sēdē
protokols Nr.1-12/26

NOLIKUMS IEPIRKUMAM

**Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu
SOR C9,5 (3 gab.) iegādei**

Id.Nr. DAP 2015/14

Daugavpilī, 2015

NOLIKUMĀ LIETOTIE TERMINI UN SAĪSINĀJUMI

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Pasūtītājs / līguma slēdzējs:

Pasūtītāja/ līguma slēdzēja nosaukums	SIA "Daugavpils autobusu parks"
Juridiskā adrese	Kārklū iela 24, Daugavpils
Reģistrācijas Nr.	41503007196
Bankas nosaukums	AS SEB Banka
Bankas kods	UNLALV2X
Konta Nr.	LV46UNLA0005000426801
Tālruņa numurs	65429245
Fakss	65429245
e-pasta adrese	dap@dap.apollo.lv

Kontaktpersona: Sergejs Mihailovs tālr.65429245

1.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums un laiks:

1.2.1. Piedāvājumi jāiesniedz līdz 2015.gada 5.augustam, plkst. 13:15 SIA „Daugavpils autobusu parks”, Kārklū iela 24, Daugavpils.

1.2.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kuri saņemti līdz 2015.gada 5.augustam, plkst. 13:15.

1.2.3. Iepirkuma nolikumu var saņemt SIA „Daugavpils autobusu parks”, Kārklū iela 24, Daugavpils līdz 2015. gada 5.augustam darba dienās no plkst. 9:00-16:00, pārtraukums – plkst. 12:00-13:00. vai mājas lapā internētā www.buspark.lv.

1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkuma nolikumā veikt precizējumus, par to publicējot informāciju mājas lapā www.buspark.lv nodrošinot tiešu un brīvu elektronisko pieeju.

1.3.1. Pasūtītāja pārstāvis piedāvājumu neatvērtu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:

1.3.1.1. piedāvājums neatbilst nolikuma minētajām prasībām,

1.3.1.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.3.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē, norādot piedāvājuma reģistrācijas kārtas numuru, Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4. Piedāvājumu atvēršana: atklāta.

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš - 150 (simts piecdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.5.1. Gadījumā, ja līdz šim termiņam netiek noslēgts iepirkuma līgums, Pasūtītājs var lūgt piedāvājuma derīguma termiņu pagarināt.

1.6. Piedāvājuma noformējuma prasības:

1.6.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.6.2. Uz aploksnē (iepakojuma) jānorāda:

1.6.2.1. Pretendenta nosaukums, adrese, tālrunis, fakss;

1.6.2.2. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un kontakttālrunis;

1.6.2.3. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.2.4. Norāde "Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils autobusu parks”, Kārklū iela 24, Daugavpils, LV-5403. iepirkums „Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei”.

1.6.2.5. norāde „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.

- 1.6.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.6.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli vai dokumenti nav latviešu valodā, tiem pievieno apliecinātu tulkojumu atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
- 1.6.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.6.6. Piedāvājumā jāietver:
 - 1.6.6.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1. pielikumā norādītajai formai; ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad visi tās dalībnieki paraksta pieteikumu, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu, kā arī norāda personu, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā;
 - 1.6.6.2. Pretendenta atlases dokumenti;
 - 1.6.6.3. Pretendenta pārstāvja vai pilnvarotās personas parakstīts Finanšu piedāvājums;
 - 1.6.6.4. Ja pieteikumu un Finanšu piedāvājumu vai citus piedāvājumā ietvertos dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls.
- 1.6.7. Pretendents piedāvājumu iesniedz 2(divos) eksemplāros.
- 1.6.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.6.9. Visi iesniedzamie dokumenti jānoformē atbilstoši 2010.gada 6.maija likuma „Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām un ievērojot 2010.gada 28.septembra MK Noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.6.10. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ievērojot 2010.gada 28.septembra MK Noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. ja viss piedāvājums ir caurauklots (cauršūts). Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 1.6.11. Piedāvājuma eksemplāram (oriģinālam) jābūt:
 - 1.6.11.1. Ar pievienotu satura rādītāju;
 - 1.6.11.2. Ar secīgi numurētām visām lapām;
 - 1.6.11.3. Caurauklotām (cauršūtām) tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts: „Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu (3 gab.) iegādei”, (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
- 2.1.1. Līzings objekts: autobuss SOR C9,5 (3 gab.).

3. PRASĪBAS PRETENDENTAM UN IESNIEGTĀJAM PIEDĀVĀJUMAM. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 3.1. Obligātie nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:
 - 3.1.1. Pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas netiek likvidēts;
 - 3.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
 - 3.1.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē neatbilstību Nolikuma minētajiem apstākļiem;
 - 3.1.4. Pretendents ir iesniedzis tikai patiesu informāciju un ir iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
- 3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta iespējām veikt profesionālo darbību:
 - 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Lai konstatētu atbilstību cenu aptaujas Nolikuma prasībām, Pretendentam ir jāiesniedz sekojoši atlases dokumenti:

- 3.3.1. Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši 1.pielikumā norādītajai formai. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad visi tās dalībnieki paraksta pieteikumu, kā arī norāda katras personas atbildības apjomu, kā arī norāda personu, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā.
- 3.3.2. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecība vai izziņa, kas apliecina, ka Pretendents reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (kopija). Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu uzrādīto apvienības dalībnieku komersanta reģistrācijas apliecību kopijas.
- 3.3.3. Dokuments, tā kopija vai Uzņēmumu reģistra izziņa par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt finanšu līzingu līgumu. Ja līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojuma dokuments.
- 3.4. Prasības tehniskajam un finanšu piedāvājumam:**
 - 3.4.1. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.
 - 3.4.2. Finanšu piedāvājumam jāatbilst 3.pielikumā „Pretendenta finanšu piedāvājums” noteiktajām prasībām. Cenas jānosaka eiro (EUR) un tās tiek norādītas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 3.4.3. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, piegāde, nodevas, maksājumi un visas saprātīgi paredzamās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokli.
 - 3.4.4. Piedāvājuma cenas tiek sagatavotas ņemot vērā mainīgo likmi, atsevišķi uzrādot 3 mēnešu euribor likmi un **bankas pievienoto** likmi uz visu Līguma izpildes laiku, kas netiks mainīta noslēgtā Līguma darbības periodā.
 - 3.4.5. Piedāvājuma cenas tiek ierakstītas nolikuma 3.pielikumā "Finanšu piedāvājums" attiecīgās tabulas ailēs.
 - 3.4.6. Piedāvājumam jāpievieno finanšu līzingu līguma projekts.
 - 3.4.7. Piedāvājumam jābūt Pretendenta vai tā pilnvarotās personas parakstītam, uz Pretendenta veidlapas.

4. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA:

- 4.1. Piedāvājumus atvērs 2015. gada 5.augustā plkst.13:15 SIA „Daugavpils autobusu parks”, Kārķu ielā 24, Daugavpilī.
- 4.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās SIA „Daugavpils autobusu parks” iepirkumu komisijas locekļi.
- 4.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 4.4. Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nolasīts pretendentu saraksts. Pēc tam katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 4.5. Pēc apliecinājumu parakstīšanas komisija atver pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas augstāk minētās nosauktās ziņas komisija protokolē.
- 4.6. Kad visi piedāvājumi atvērti un veiktas augstāk minētās darbības, atvēršanas sanāksmi slēdz.

5. VĒRTĒŠANA – PRETENDENTU ATLASE UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

5.1. Vērtēšana:

- 5.1.1. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu vai arī izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja pretendenta piedāvājums neatbilst norādītajiem atlases kritērijiem vai arī pretendents ir norādījis nepatiesas ziņas.
- 5.1.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – viszemākā cena (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.1.3. Iepirkuma komisija no atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un attiecīgo Pretendentu atzīst par uzvarētāju iepirkumā.
- 5.1.4. Gadījumā, ja: Piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina vai Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai Piedāvājums neatbilst kādai nolikumā noteiktajai prasībai vai Piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

6. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIENĒMTO LĒMUMU UN LĪGUMA SLĒGŠANA

6.1. Lēmuma pieņemšana:

6.1.1. Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņem lēmumu par finanšu līzings līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Pasūtītāja prasībām atbilstošu.

6.2. Pretendentu informēšana:

6.2.1. Iepirkuma komisija informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem 3(trīju) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Iepirkuma komisija triju darba dienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam šā nolikumā 6.1.punktā minēto lēmumu, kā arī mājas lapā www.buspark.lv nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju šā nolikumā 6.1.punktā minētajam lēmumam.

6.3. Finanšu līzings līguma slēgšana:

6.3.1. Pasūtītājs slēdz finanšu līzings līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu.

6.3.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt finanšu līzings līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

7.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.3. Iepirkuma komisijas pienākums ir ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pēc laikus iesniegta ieinteresētā piegādātāja rakstiska pieprasījuma sniegt papildu informāciju par nolikumu.

7.4. Iepirkuma komisijas pienākums ir izskatīt Pretendentu piedāvājumus, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām.

7.5. Iepirkuma komisijas pienākums ir informēt visus Pretendentes par iepirkuma rezultātiem pēc lēmuma pieņemšanas publicējot informāciju sava mājas lapā internētā.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir pienākums ievērot visus nolikumā minētos nosacījumus.

8.2. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.

8.3. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

8.4. Pretendentam ir tiesības saņemt lēmumu, ar kuru tika noteikts uzvarētājs. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc pretendenta pieprasījuma saņemšanas izsniedz vai nosūta pretendentam pieprasīto lēmumu.

9. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 3 (trīs) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums **PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS CENU APTAUJĀ**

2. pielikums **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

3. pielikums **PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**„Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei”**

Pretendents [pretendenta nosaukums], reģ. Nr. [reģistrācijas numurs], [adrese], tā [personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds] personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei”.
2. Apņemas ievērot iepirkuma Nolikuma prasības.
3. Atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību 150 (simts piecdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju - līdz attiecīgā līguma noslēgšanai.
4. Apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus līguma pamatnosacījumus.
5. Apliecinā, ka ir iesniedzis tikai patiesu informāciju.

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese:	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA **„Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei”**

1. Uzdevums:

1.1. Sniegt finanšu (atgriezeniskā) līzings pakalpojumus jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei saskaņā ar tehniskās specifikācijā sniegto tehnisko aprakstu.

2. Līzings priekšmeta tehniskais apraksts:

2.1. Līzings objekts autobuss – SOR C9,5 (3 gab.).

3. Darbības laiks: finanšu līzings līgumi (par katru iepirkuma priekšmetu atsevišķi) tiks noslēgti uz 5 gadiem (sešdesmit mēnešiem).

4. Autobusu cenas:

4.1. Autobuss **SOR C9,5** – EUR 133 200 (viens simts trīsdesmit trīs tūkstoši divi simti euro bez PVN).

4.2. Kopējā līguma cena – EUR 399 600 (trīs simti deviņdesmit deviņi tūkstoši seši simti euro bez PVN) atskaitot pirmo iemaksu – 79 920 (septiņdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti divdesmit euro bez PVN), kas tika veikta no Pasūtītāja finanšu līdzekļiem.

5. Autobusu piegādātājs: SIA “Balti Bussi Group”(reģ. Nr. 10178874, juridiskā adrese Bussi 1, Kodila, rapla vald, Rapla maakond, 79603, Igaunijas Republika).

6. Plānots lineārais maksājumu grafiks ar apmaksas termiņu ne agrāku par katra mēneša 20.datumu.

7. Piedāvājumam jāpievieno finanšu līzings līguma projekts.

PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei”

Kam: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils autobusu parks”,
Kārklū iela 14, Daugavpils, LV-5403, Latvija

Pretendents: _____

Adrese: _____

Kontaktpersona, tās
tālrunis, fakss un e-pasts: _____

Datums: _____

Pretendenta bankas
rekvizīti: _____

Piedāvājam finanšu līzings pakalpojumus **jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei:**

Pretendents var papildināt piedāvājumu ar papildus informāciju pēc saviem ieskatiem (piemēram, papildus atspoguļot datus % veidā u.c.).

Nr. p.k.	<i>Pakalpojuma nosaukums</i>	<i>Cena visā finanšu līzings periodā EUR (bez PVN) uz 1 gab.</i>	<i>Cena visā finanšu līzings periodā EUR (bez PVN) kopā uz 3 gab.</i>
1.	Autobusa SOR C9,5 pamatsummas maksājums		
	Pirmā iemaksa		
1.1.	Līzings noformēšana (līguma atlīdzība u.c.)		
1.2.	Procentu maksājums		
	<i>Finanšu līzings maksājumu kopējā summa 5 (piecos) gados:</i>		
	<i>21% PVN:</i>		
	<i>Kopā ar 21% PVN:</i>		

Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma „Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei”, nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa nolikums, mēs garantējam sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.

Aņņemamies (ja Pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu) slēgt finanšu līzings līgumu un izpildīt visus līguma nosacījumas.

Mēs piekrītam visām iepirkuma „Finanšu līzings pakalpojumi jaunu autobusu SOR C9,5 (3 gab.) iegādei”, nolikumā izvirzītajām prasībām.

Vārds, uzvārds, (amats)	
Paraksts	
Datums	