

APSTIPRINĀTS
SIA "Daugavpils autobusu parks"
Iepirkuma komisijas
2017. gada 26. jūlija sēdē,
protokols Nr. 1-12/14

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"Daugavpils autobusu parks"**

**IEPIRKUMA
PAR SMĒRVIELU PIEGĀDI**

Id. Nr. DAP 2017/12

NOLIKUMS

Daugavpils, 2017

Vispārīga informācija

1. Pasūtītājs: SIA "Daugavpils autobusu parks"

Pasūtītāja rekvizīti: SIA "Daugavpils autobusu parks",
Reģ. Nr. 41503007196
jurid. adrese: Kārklū iela 24, Daugavpilī
LV-5403, tālr.: 65429245, fakss: 65429245
e-pasts: dap@dap.apollo.lv
Konts: LV46UNLA0005000426801
banka: AS SEB Banka, UNLALV2X

Informāciju par cenu aptauju sniedz sekojoša kontaktpersona:
DA inženieris – Bernardins Užuļis
tālrunis: 65429245, 29535270, fakss: 65429245
e-pasts: dap@dap.apollo.lv

2. Iepirkuma priekšmets.

- 2.1. Smērvielu piegāde SIA "Daugavpils autobusu parks" vajadzībām ar piegādātāja transportu noslēgtā iepirkuma līguma darbības laikā.
- 2.2. Piegādes nosacījumi:
Iepirkumi pēc vajadzības noslēgtā iepirkuma līguma darbības laikā

3. Paredzamā līguma izpildes laiks un vieta.

- 3.1. Iepirkuma līguma darbības laiks ir līdz 31.12.2017. ar iespēju to pagarināt.
- 3.2. Smērvielu piegādes vieta: Kārklū iela 24, Daugavpilī LV-5403.

4. Piedāvājuma derīguma termiņš.

- 4.1. līdz noslēgtā iepirkuma līguma darbības beigām.

5. Informācija par iepirkumu.

- 5.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā internētā www.buspark.lv.

6. Pieteikuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

- 6.1. Pieteikums iesniedzams ar kurjeru vai iesūtāms pa pastu līdz 2017. gada 7. augustam plkst. 12:00 SIA "Daugavpils autobusu parks" Kārklū ielā 24, Daugavpils.
- 6.2. Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai to pretendentu pieteikumi, kuri saņemti līdz 6.1. punktā norādītajam termiņam.
- 6.3. Pieteikuma atvēršana notiek:
2017. gada 7. augustā plkst. 13:30, SIA "Daugavpils autobusu parks" apspriežu zālē Kārklū ielā 24, Daugavpils.
- 6.4. Pieteikumu atvēršanā drīkst piedalīties visi pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji. Pretendentu pārstāvjiem, kuri piedalās pieteikumu atvēršanas sēdē, jāiesniedz pilnvara vai cits dokuments, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt pretendentu.
- 6.5. Sākot, norādītāja uzaicinājumā laikā, pieteikumu atvēršanas sanāksmi komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu, nolasa nolikumu saņēmēju sarakstu un pretendentu sarakstu.
- 6.6. Pēc pretendentu paziņošanas katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
- 6.7. Komisijas priekšsēdētājs izsludina pieteikumus to iesniegšanas secībā, nolasa pretendenta nosaukumu, iesniegšanas datumu, laiku.
- 6.8. Pieteikuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta pieteikumu atvēršanas sanāksmes protokolā un protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 6.9. Pasūtītājs piegādātāju klātbūtnē veic Pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un pieteikumu vērtēšanu, izskatās piedāvājumus (rakstiskus un mutiskus) un izvēlas piedāvājumu ar viszemākajām cenām visam pieprasītajām pozīcijām.

7. Prasības attiecībā uz iesniedzamo pieteikumu noformējumu un iesniegšanu.

- 7.1. Pieteikumi jāiesniedz vai jāiesūta pa pastu 1 (vienā) eksemplārā.
Uz aploksnas obligāti jābūt šādām norādēm:
 - Adresāts/pasūtītājs – iepirkumam “Par smērvielu piegādi”,
 - Kārklu iela 24, Daugavpils LV-5403.Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese
Norādei - Piedāvājums iepirkumam “Par smērvielu piegādi” Atvērt tikai komisijas klātbūtnē”.
- 7.2. Pieteikums un visi tajā ievietotie dokumenti noformējami un iesniedzami tikai latviešu valodā. Ja kāds no dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno zvērināta tulka apstiprinātu tulkojumu.
- 7.3. Piedāvājumam jābūt drukātam, lapām numurētām, cauršūtām, apzīmogatām un parakstītām.
- 7.4. Uz pieteikuma titullapas jābūt šādām norādēm:
Pieteikums iepirkumam “Par smērvielu piegādi”
Pretendenta pilns nosaukums, reģ. Nr., adrese, tālruna/faksa Nr., e-pasta adrese.
- 7.5. Aiz titullapas nākošajam jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļautie dokumenti, kas sadalīti trīs daļās: 1) pretendentu atlases dokumenti, 2) tehniskais piedāvājums, 3) finanšu piedāvājums.
- 7.6. Pieteikums obligāti jāparaksta pretendenta vadītājam vai tā pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls.
 - 7.6.1. Ja pieteikums iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā;
 - 7.6.2. Ja pieteikumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas procedūrā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 7.7. Ja pieteikums vai kāds no pārējiem dokumentiem, kas iesniegti kopā ar to, nav parakstīti, pieteikums tiek uzskatīts par neatbilstošu cenu aptaujas prasībām.
- 7.8. Grozījumus pieteikumā vai pieteikumā atsaukumu var iesniegt līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Grozījumi pieteikumā iesniedzami tādā pašā kārtībā kā pieteikums, ar norādi: Iepirkuma “Par smērvielu piegādi” pieteikuma grozījumi” vai Iepirkuma “Par smērvielu piegādi” pieteikuma atsaukums”.
Iepirkuma pieteikuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pretendentu no tālākās dalības atklātā procedūrā.
- 7.9. Pēc pieteikuma iesniegšanas, termiņa beigām labojumi vai grozījumi piedāvājumā netiek pieņemti.
- 7.10. Visām pieteikumā esošajām dokumentu kopijām ir jābūt noformētām atbilstoši LR MK 28.09.2010. noteikumiem Nr. 916 ”Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 7.11. Dokumenti, kas nav noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām netiek vērtēti un var būt par pamatu pretendenta izslēgšanai no turpmākās vērtēšanas.

Informācija par iepirkuma priekšmetu.

8. Pirkuma līguma priekšmets.

- 8.1. Par tiesībām noslēgt iepirkuma līgumu par smērvielu piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikuma pielikumā Nr. 1 norādītajām tehniskajām specifikācijām, kas ir šīs iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līguma priekšmets sastāv no daudziem iepirkumiem pēc līgumā norādītajām cenām.

Pretendentu atlase, tehniskā, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude, piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšana

9. Atlases dokumenti:

- 9.1. Pretendentam jāiesniedz:

- 9.1.1. Sagatavots pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Nolikuma pielikums Nr. 2);
- 9.1.2. Pretendenta, kā arī uzrādīto apakšuzņēmēju, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopiju, ka Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā (Ja pretendents vai uzrādītais apakšuzņēmējs ir juridiskā persona).
- 9.1.3. Uzņēmumu reģistra vai citās Kompetentas institūcijas izziņa par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkumu līgumu. Ja iepirkumu līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums (Ja Pretendents ir juridiskā persona).
- 9.1.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta noteikumi.
- 9.1.5. Kompetentas institūcijas izziņu, ka Pretendentam, ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro (izdota ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas).
- 1) Pasūtītājs publiskajās datu bāzē pārbauda, vai Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro.
 - 2) Pasūtītājs publiskajās datu bāzē pārbauda, vai Pretendentam ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts;
 - 3) Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatēja, ka Pretendentam atbilstoši 1.punktā ir nodokļu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka Pretendentam (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Izziņu Pretendents iesniedz komisija noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darbdienām.
 - 4) Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatēja, ka Pretendentam ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts, tad Pasūtītājs pieprasa iesniegt izziņu no Uzņēmumu reģistra vai citas kompetences institūcijas, ka Pretendentam nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam kandidāts vai pretendents būs likvidēts. Izziņu Pretendents iesniedz komisija noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darbdienām.
 - 5) Ja Pasūtītājs publiskajās datu bāzēs nevar iegūt nolikumā minēto informāciju, iepirkuma komisija Pretendentam pieprasa iesniegt izziņas no kompetentam institūcijām. Izziņas Pretendents iesniedz komisijas noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 10 (desmit) darbdienām.
- 9.2. Pretendenta apliecinājums, ka piegādātājiem autoriepām garantijas termiņš ir 1 (viens) gads.
- 9.3. Iepirkuma komisijai ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no pretendenta, kas izturējis pretendentu atlasī, atkārtotu apliecinājumu, ka viņa kvalifikācija joprojām atbilst šajā atklātas procedūras nolikumā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja pretendents to nespēj vai nedara, vai atklājas, ka viņš iesniedzis nepatiesas vai neprecīzas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 9.4. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst augstāk norādītajām pretendentu atlasī prasībām vai nebūs iesniegti visi pieprasītie dokumenti un informācija, tad šo pretendentu piedāvājumi tiks uzskatīti par neatbilstošiem iepirkuma nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

10. Tehniskā piedāvājuma atbilstība.

Iepirkuma komisija vērtē un salīdzina tikai pretendentu atlasī izturējušos piedāvājumus, kuri ir atzīti par atbilstošiem atklātas procedūras nolikuma prasībām.

Pretendentam jāiesniedz:

- 10.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstoši tehniskās specifikācijas norādītajām prasībām (Nolikuma pielikums Nr. 1).
- 10.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:
 - 10.2.1. Iepirkuma nosaukums un identifikācijas numurs;
 - 10.2.2. Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojuma paraksts, amats,

- datums, zīmogs;
- 10.2.3. Detalizētu aprakstu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.
- 10.3. Tehnisko piedāvājumu jānoformē uz Pretendenta veidlapas.

11. Finanšu piedāvājuma atbilstība.

Pretendentam jāiesniedz:

- 11.1. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr. 3).
- 11.2. Finanšu piedāvājuma cena jānosaka euro **bez** pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā PVN) un tā tiek ierakstīta Nolikuma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums”.

12. Piedāvājuma izvēles kritērijs.

- 12.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.

13. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma noslēgšana

- 13.1. Līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Pasūtītājam ir tiesības izbeigt vai pārtraukt iepirkumu.
- 13.2. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kurš ir atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 13.3. Pirms iepirkuma līguma slēgšanas par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu Pasūtītājs vienlaicīgi (vienā dienā) informē visus Pretendentus, kā arī publicē paziņojumu mājas lapās internetā www.buspark.lv.
- 13.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā dienā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu.
- 13.5. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.6. Pirms tiek pieņemts lēmums par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumus un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

14. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi.

14.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 14.1.1. Izdarīt grozījumus iepirkuma nolikumā likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 14.1.2. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 14.1.3. Lemt par piedāvājuma noformējuma atbilstību Nolikuma minētajām prasībām;
- 14.1.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā;
- 14.1.5. Lemt par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu.

14.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

- 14.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu;
- 14.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 14.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

15. Pretendenta tiesības un pienākumi.

15.1. Pretendenta tiesības:

- 15.1.1. Iesniegt savu piedāvājumu iepirkuma procedūrai;
- 15.1.2. Piedaloties iepirkuma pieteikumu izskatīšanā pretendentam ir tiesības mutiski izmainīt savā

pieteikumā norādīto preces cenu uz zemāko;

- 15.1.3. Līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu;
- 15.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un pēc pieprasījuma saņemt sanāksmes protokola kopiju;
- 15.1.5. Saņemt informāciju par iepirkuma procedūras rezultātiem;
- 15.1.6. Iesniegt sūdzību par pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).

15.2. Pretendenta pienākumi:

- 15.2.1. Iesniedzot piedāvājumu ievērot visus iepirkuma procedūras nolikumā minētos nosacījumus kā pamatu iepirkuma izpildei;
- 15.2.2. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz pieprasītajiem paskaidrojumiem;
- 15.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

Pielikumā: 1) Tehniskā specifikācija – pielikums Nr. 1
2) Pieteikums iepirkumam – pielikums Nr. 2
3) Finanšu piedāvājums – pielikums Nr. 3
3) Piegādes līguma projekts – pielikums Nr. 4

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Jābūt pievienotam attiecīgas markas smērvielas atbilstības sertifikātam ar spēkā esošu derīguma termiņu, kas apliecina, ka smērviela atbilst spēkā esošām standartu sistēmām.

Jābūt norādītam preces piegādes termiņam.

Sistēma	Standartu sistēma	Sistēmas papildināšanas vieta	Aptuvens gada apjoms
Motora eļļošanas sistēma	15W40 MAN 3275; MB 228.3	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	1000 l
Motora eļļošanas sistēma	10W40 Petronas Urania LD9	SOR (IVECO)	100 l
Motora eļļošanas sistēma	5W30 M3677	MAN	500 l
Motora eļļošanas sistēma	10W40 MB 228.5; MB 228.51	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	2500 l
Automātiskās pārnesumu kārbas un stūres eļļošanas sistēma	Voith H55.633644, Voith G607	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	1000 l
Dzesēšanas un apkures sistēma	MAN 324 tipa NF (koncentrāts)	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra, SOR	2000 l
Logu mazgāšanas sistēma	-21°C	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra, SOR	1000 l
Mehāniskās pārnesumu kārbas un reduktors	API GL-5 80W90	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	300 l
Mehāniskās pārnesumu kārbas un reduktors	API GL-4, GL-5, 75W90	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	100 l
Mehāniskās pārnesumu kārbas un reduktors	ZF Ecofluid M 75W80	SOR	110 l
Smērvielas	NLGI-2 LT-4EP-2	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	180 kg
AD Blue	Ad Blue ISO 22241-1/- 2/-3 DIN70 070	MB, Vario, Setra, MAN, SOR	7500 l

**Pieteikums
par piedalīšanos iepirkumā "Par smērvielu piegādi"**

Pretendents (pretendenta nosaukums), reģ. Nr. (reģistrācijas numurs), (adrese), tā (personas, kas paraksta, pilnvarojums, amats, vārds, uzvārds) personā, ar šā pieteikuma iesniegšanu, piesakās piedalīties iepirkumā „Par smērvielu iegāde”, identifikācijas Nr. DAP 2017/12 un apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas:

Pretendents	
Reģistrācijas Nr.	
Adrese:	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Bankas nosaukums, filiāle	
Bankas kods	
Norēķinu konts	
Vārds, uzvārds*	
Amats	
Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

* Pretendenta vai tā pilnvarotās personas vārds, uzvārds

Paraksts

Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents: _____
(Pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)

Iepirkumā „, Par smērvielu piegādi”, identifikācijas Nr. DAP 2017/12

Pārskatot augšminētos Iepirkuma dokumentus un Līguma projekta noteikumus, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt smērvielu piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, līguma prasībām, par piedāvājuma cenu:

Sistēma	Standartu sistēma	Sistēmas papildināšanas vieta	Aptuvenš gada apjoms	Cena EUR <u>bez PVN</u> par vienu litru/kg
Motora eļļošanas sistēma	15W40 MAN 3275; MB 228.3	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	1000 l	
Motora eļļošanas sistēma	10W40 Petronas Urania LD9	SOR (IVECO)	100 l	
Motora eļļošanas sistēma	5W30 M3677	MAN	500 l	
Motora eļļošanas sistēma	10W40 MB 228.5; MB 228.51	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	2500 l	
Automātiskās pārnesumu kārbas un stūres eļļošanas sistēma	Voith H55.633644, Voith G607	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	1000 l	
Dzesēšanas un apkures sistēma	MAN 324 tipa NF (koncentrāts)	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra, SOR	2000 l	
Logu mazgāšanas sistēma	-21°C	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra, SOR	1000 l	
Mehāniskās pārnesumu kārbas un reduktors	API GL-5 80W90	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	300 l	
Mehāniskās pārnesumu kārbas un reduktors	API GL-4, GL-5, 75W90	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	100 l	
Mehāniskās pārnesumu kārbas un reduktors	ZF Ecofluid M 75W80	SOR	110 l	
Smērvielas	NLGI-2 LT-4EP-2	MB, Neoplan, Volvo, Scania, Setra	180 kg	

AD Blue	Ad Blue ISO 22241- 1/-2/-3 DIN70 070	MB, Vario, Setra, MAN, SOR	7500 1	
---------	---	-------------------------------	--------	--

PIEGĀDES LĪGUMS Nr. _____

Daugavpili

2017. gada ____.

SIA "_____", reģ. Nr. _____, tās _____ - _____ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā "Pārdevējs", no vienas puses, un
SIA "Daugavpils autobusu parks", reģ. Nr. 41503007196, tās valdes locekļa S.Mihailova personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā "Pircējs", no otras puses, noslēdza līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šī līguma darbības laikā Pārdevējs periodiski pārdod Pircējam smērvielas (turpmāk tekstā Prece):
- _____
 - _____
 - _____
- 1.2. Katrs atsevišķs Preču pirkums tiek izdarīts, vadoties pēc atsevišķa Pircēja izdarītā pasūtījuma.
- 1.3. Līgumā norādītās Preces, Pircējs, ņemot vērā objektīvus apstākļus atkarībā no Pircējam piederošā autotransporta nobraukuma un tehniskā stāvokļa, iegādāsies atbilstoši reālajai nepieciešamībai.
- 1.4. Līguma darbības laikā preču cenas var tikt mainīties atkarībā no tirgus cenu izmaiņām un transporta izdevumiem. Šajā gadījumā Pircējs patur sev tiesības veikt atkārtotu iepirkumu un izmainīt vai lauzt līgumu, brīdinot par to Pārdevēju viena mēneša iepriekš.

2. LĪGUMA SUMMA UN SAMAKSAS NOTEIKUMI

- 2.1. Līguma summu veido Preču cenas, kas norādītas Preču pavadzīmēs - rēķinos par piegādātajām Precēm, kuras Pircējs ir pasūtījis un saņēmis Līguma darbības laikā, neieskaitot PVN 21 %.
Līguma summa nedrīkst pārsniegt EUR _____, neieskaitot PVN 21 %.
Līguma summa var būt mainīta ņemot vērā objektīvus apstākļus atkarībā no Pircējam piederošā autotransporta nobraukuma un tehniskā stāvokļa un šajā sakarā Preču reālās nepieciešamības Pircēja saimnieciskas darbības nodrošināšanai.
- 2.2. Preču apmaksa tiek veikta pēc apmaksas veidā 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc PPR parakstīšanas dienas. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir ieskaitīta Pārdevēja norēķinu kontā.
- 2.3. Gadījumā, ja Pircējs kavē Preces apmaksu, viņam jāmaksā Pārdevējam līgumsods 0,1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.

3. PREČU NODOŠANA-PIEŅEMŠANA UN ĪPAŠUMA TIESĪBU PĀREJA

- 3.1. Par Preču piegādes dienu tiek uzskatīta diena, kad Pārdevējs Pircējam nodod Preces un PUŠU pilnvarotie pārstāvji paraksta preču pavadzīmi, kurā norādītas saņemtās Preces, to daudzums un cena.
- 3.2. Pieņemot Preci, Pircējam (viņa pilnvarotajam pārstāvim) ir pienākums pārliecināties par Preču skaitu un Preču ārējo vizuālo stāvokli. Pēc preču pieņemšanas Pircējam nav tiesību celt pretenzijas par Preces atklātiem defektiem vai daudzuma neatbilstību. Ja Pārdevējs noteiktajā termiņā ir piegādājis Preces tādā daudzumā, kas ir mazāks, nekā attiecīgajā pieprasījumā norādītais, un/vai piegādājis nekvalitatīvas vai neatbilstošas Preces, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pircējs norāda atklātos defektus un/vai trūkumus (1.pielikums).
- 3.3. Pārdevējam uz sava rēķina atklātie defekti un/vai trūkumi jānovērš, nodrošinot Preču apmaiņu un/vai trūkstošo Preču piegādi 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc defektu un/vai trūkumu novēršanas termiņa beigām Pārdevējam tiek aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā no attiecīgo Preču vērtības par katru defektu un/vai trūkumu novēršanas termiņa kavējuma dienu.

- 3.4. Defekta aktu paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji un tas kļūst par šā Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.5. Preču pavadzīmes parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.6. Preču iekraušana un piegāde notiek uz Pārdevēja rēķina. Pircēja noliktavā Preces izkrauj Pircēja personāls.
- 3.7. Īpašuma tiesības uz Preci pāriet Pircējam brīdī, kad ir veikta Preces pilnīga apmaksāšana. Līdz īpašuma tiesību pārejas brīdim Pircējam nav tiesību Preci atsavināt, iekļāt vai citādi apgrūtināt; neapmaksātā Prece nekādā gadījumā nevar būt Pircēja kustamās mantas apraksta sarakstā un nevar kalpot par segumu Pircēja parādu piedziņas gadījumā par labu trešajām personām un to nedrīkst nekādā veidā apgrūtināt.
- 3.8. Gadījumā, ja Pircējs nav izpildījis vai nepienācīgi izpildījis ar šo līgumu pielīgto saistības, un/vai gadījumā, ja uz iepriekšējā punktā minēto neapmaksāto Preci kā Pircēja parādu segšanas nodrošinājumu pretendē kāda trešā persona, Pārdevējam ir tiesības šo Preci pieņemt atpakaļ, saglabājot tiesības pieprasīt neapmaksāto pamatparāda summu, līgumsodu un zaudējumu atlīdzību.

4. PUŠU PILNVAROTĀS PERSONAS

- 4.1. PUSES vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās šādas PUŠU pilnvarotās personas:
 - 4.1.1. Pircēja pilnvarotās personas: _____.
 - 4.1.2. Pārdevēja pilnvarotā persona: _____.
- 4.2. Pilnvarotajām personām ir šādas tiesības:
 - 4.2.1. pieteikt un saskaņot Preces piegādes laiku, piegādājamo Preču apjomu;
 - 4.2.2. parakstīt preču pavadzīmes rēķinus;
 - 4.2.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu vai bojātu Preci, tai skaitā Preces apmaiņu pret atbilstošas kvalitātes Preci;
 - 4.2.4. risināt citus organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi.
- 4.3. Gadījumā, ja Pircējs papildina pilnvaroto personu loku, tad viņam ir pienākums nekavējoties iesniegt Pārdevējam šo personu rakstveida pilnvaras.
- 4.4. Gadījumā, ja Pircējs atsauc minēto personu pilnvarojumu, Pircējam ir pienākums par to nekavējoties paziņot Pārdevējam un pēc iespējas tuvākā laikā iesniegt Pārdevējam pilnvaru atsaukumus rakstveidā.
- 4.5. Papildus pilnvaras un pilnvaru atsaukumi tiek pievienoti šī līguma pielikumā un ir uzskatāmi par tā neatņemamām sastāvdaļām.
- 4.6. Papildus minētajam, Pircējam ir pienākums informēt Pārdevēju par Pircēja amatpersonas maiņu.
- 4.7. Gadījumā, ja Pircējs nav izpildījis šajā punktā minētos pienākumus, tad Pārdevējs neatbild par zaudējumiem, kas Pircējam var rasties sakarā ar to, ka Pārdevējs ir izsniedzis Preci Pircēja pilnvarotajam pārstāvim vai amatpersonai, kura pilnvarojums pārstāvēt Pircēju ir beidzies.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. PUSES savstarpēji ir atbildīgas par otram PUSEI nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas PUSES vai tā darbinieku, kā arī šīs PUSES Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.2. Gadījumā, ja Pircējs neievēro maksāšanas termiņus, tad Pārdevējam ir tiesības pieprasīt no Pircēja līgumsodu 0,1 % apmērā no laikā neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu.
- 5.3. Gadījumā, ja Pārdevējs neievēro šai Līgumā noteiktās saistības, tad Pircējam ir tiesības pieprasīt no Pārdevēja līgumsodu 0,1 % apmērā par katru kavējuma dienu no konkrētā Preču pasūtījuma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pārdevēju no Līgumā noteikto pienākumu izpildes. Pircējs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu, veicot apmaksu par piegādāto Preci.

6. PRECES KVALITĀTE UN GARANTIJA

- 6.1. Pārdevējs garantē, ka:
 - 6.1.1. piegādātās Preces ir kvalitatīvas, sertificētas un atbilst izgatavotājrūpnīcas un Eiropas Savienības standartos noteiktajām prasībām;

- 6.2. Gadījumā, ja Pircējs neievēro pēc PPR pieņemtās Preces uzglabāšanas un ekspluatācijas noteikumus, tas uzņemas pilnu materiālo atbildību par šo Preci un nav tiesīgs izteikt Pārdevējam pretenzijas par šīs Preces kvalitāti.
- 6.3. Ja tiek konstatēti slēpti defekti attiecībā uz saņemtās Preces kvalitāti, Pircējs ir tiesīgs izteikt savas pretenzijas viena kalendārā mēneša laikā no defekta konstatēšanas dienas, bet ne vēlāk kā pēc viena gada no Preces saņemšanas dienas.
- 6.4. Pārdevēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas, uz sava rēķina novērst Pircēja konstatētos slēptos defektus vai veikt Preces apmaiņu pret jaunu – kvalitatīvu Preci. Šajā gadījumā uz izlaboto vai nomainīto Preci attiecās visi Līguma noteikumi, ņemot vērā to, ka no defektu novēršanas dienas Preces garantijas termiņš sāk tecēt no jauna.
- 6.5. Ja Līguma 6.3.punktā minētajā termiņā defekti un trūkumi nav novērsti, Pārdevējs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgās Preces vērtības par katru nokavēto dienu līdz saistības pilnīgai izpildei.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, valsts iestāžu aizliedzoši akti, izmaiņas valsts nodokļu likumdošanā, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
- 7.2. Nepārvaramas varas iestāšanos ir jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos.

8. PIEMĒROJAMIE TIESĪBU AKTI UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses vadās no LR Civillikuma normām par pirkuma līgumu.
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas var rasties starp Pusēm šī līguma izpildes gaitā, Puses risinās sarunu ceļā. Gadījumā, ja vienošanās netiks panākta 20 (divdesmit) dienu laikā, strīdi tiks nodoti izskatīšanai LR tiesā pēc piekritības.

9. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 9.1. Šis līgums stājas spēkā _____ un darbojas līdz 31.12.2017. Līgums var būt pagarināts sastādot par to attiecīgas vienošanās.
- 9.2. Šo līgumu Puses var izbeigt:
 - 9.2.1. abpusēji vienojoties;
 - 9.2.2. katra no Pusēm var vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to otram Pusei vismaz vienu mēnesi iepriekš rakstveidā.
- 9.3. Pārdevējs var vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, paziņojot par to Pircējam rakstveidā, gadījumā, ja Pircējs regulāri (t.i., vismaz trīs reizes sešu mēnešu laikā) kavē PPR apmaksas termiņus.
- 9.4. Līgums ir uzskatāms par izbeigtu tikai pēc Pušu saistību pilnīgas izpildes.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Grozījumus šajā Līgumā var izdarīt, Pusēm par tiem rakstiski vienojoties. Šādā gadījumā rakstiskā vienošanās tiek pievienota šim Līgumam un tā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Visi paziņojumi, vēstules un citi dokumenti, kas nosūtīti uz Pušu norādītajām adresēm ierakstītā vēstulē, tiek uzskatīti par iesniegtiem. Mainoties Puses adresei vai citiem rekvizītiem vai izpildinstitūcijas locekļiem, attiecīgajai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par to jāpaziņo otram Pusei.
- 10.3. Jebkuras domstarpības, strīds vai prasības, kas izriet no šā līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, domstarpības, strīds vai prasības tiks izšķirtas pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

10.4. Mainot savu nosaukumu, adresi vai norēķinu kontu, puses apņemas 10 (desmit) kalendāro dienu laikā paziņot viena otrai par notikušajām izmaiņām.

10.5. Līgums sastādīts latviešu valodā divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pārdevēja, otrs pie Pircēja.

11. PUŠU REKVIZĪTI

PĀRDEVĒJS

_____ “ _____ ”

PVN reģ. Nr. _____

Nor. kots: _____

Banka: _____

Bankas kods: _____

/paraksts/

Z.v.

PIRCĒJS

SIA “Daugavpils autobusu parks”

PVN reģ. Nr. LV41503007196

Kārķu ielā 24, Daugavpils, LV-5403

Nor. kots: LV46UNLA0005000426801

Banka: SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

/paraksts/

Z.v.