

APSTIPRINĀTS
SIA „Daugavpils autobusu parks”
iepirkuma komisijas
2017.gada 12.decembra sēdē
protokols Nr.1-12/25

Atklāta konkursa

**“Jauno autobusu iegāde
SIA „Daugavpils autobusu parks” vajadzībām”**

Id. Nr. DAP 2017/21

NOLIKUMS

Daugavpils, 2017

A. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Pasūtītājs:

1.1. Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	SIA "Daugavpils autobusu parks"
Juridiskā adrese	Kārklū iela 24, Daugavpils
Reģistrācijas Nr.	41503007196
Bankas nosaukums	AS SEB Banka
Bankas kods	UNLALV2X
Konta Nr.	LV46UNLA0005000426801
Tālruņa numurs	65429245
Fakss	65429245
e-pasta adrese	dap@dap.apollo.lv

1.2. Līguma slēdzējs:

Līguma slēdzēja nosaukums	SIA "Daugavpils autobusu parks"
Juridiskā adrese	Kārklū iela 24, Daugavpils
Reģistrācijas Nr.	41503007196
Bankas nosaukums	AS SEB Banka
Bankas kods	UNLALV2X
Konta Nr.	LV46UNLA0005000426801
Tālruņa Nr.	65429245
Fakss	65429245
e-pasta adrese	dap@dap.apollo.lv

1.3. Kontaktpersonas:

- 1) Juridiska rakstura un organizatoriskos jautājumos (Nolikums, prasības pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un izskatīšana) – juriskonsulte Olga Korobkova, *Tālrunis*. +371 65429245, *e-pasta adrese*: dap@dap.apollo.lv;

- 2) Tehniska rakstura jautājumos (Iepirkuma priekšmets, tehniskās specifikācijas) – garāžas vadītājs Vjačeslavs Majeviskis, *Tālrunis*. +371 65429245, *e-pasta adrese*: dap@dap.apollo.lv;

2. Iepirkuma mērķis

- 2.1. Iepirkuma mērķis ir noslēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju, kas plānotajā termiņā nodrošinās pasūtītāju ar jauno autobusu piegādi par iepirkumā piedāvāto līgumcenu.

3. Pretendents

- 3.1. Par iepirkuma pretendentu var būt jebkurš piegādātājs:
- 3.1.1. kuram ir visi normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, lai Latvijas Republikā (turpmāk - LR) vai ārzemēs nodarbotos ar nolikumā minēto preču piegādi;
- 3.1.2. kurš atbilst visām nolikumā noteiktajām prasībām.
- 3.2. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
- 3.2.1. pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai pretendenta pilnvarota persona.

4. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un saņemt to

- 4.1. Ar atklāta konkursa nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties Pasūtītāja mājas lapā internētā www.buspark.lv.

5. Iepirkuma nolikuma grozījumi

- 5.1. Komisija var izdarīt grozījumus atklāta konkursa nolikumā (turpmāk tekstā – Nolikums), ja tādējādi netiek būtiski mainītas Tehniskās specifikācijas vai citas prasības, ievieojot paziņojumu par grozījumiem Pasūtītāja mājas lapā internētā www.buspark.lv.
- 5.2. Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju atklāta konkursa procedūras dokumentiem, tas informāciju par grozījumiem ievieto savā mājas lapā internetā, kurā ir pieejami arī citi iepirkuma dokumenti (t.sk. ieinteresēto piegādātāju uzdotie jautājumi un pasūtītāja sniegtās atbildes par Nolikumu).

6. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 6.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 28.decembrim plkst. 15:00 SIA “Daugavpils autobusu parks” Kārķu ielā 24, Daugavpils.
- 6.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 7.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 6.3. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.4. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod vai nosūta pa pastu atpakaļ iesniedzējam.
- 6.5. Saņemtie un reģistrētie piedāvājumi 7.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā kļūst par Pasūtītāja īpašumu un Pretendentiem atpakaļ netiek atdoti, izņemot Nolikuma 7.4.punktā minēto gadījumu.

7. Piedāvājumu atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 7.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2017.gada 28.decembrī plkst. 15:00, SIA “Daugavpils autobusu parks” Kārķu ielā 24, Daugavpils, sēžu zālē. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 7.2. **Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes kārtība:**

- 7.2.1. Komisijas priekšsēdētājs Nolikumā noteiktajā laikā organizē piedāvājumu atvēršanas sanākumi un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 7.2.2. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanākumi, komisijas priekšsēdētājs vai kāds no komisijas locekļiem visiem klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu un nosauc iepirkuma pretendētus.
- 7.2.3. Pēc Pretendentu paziņošanas, katrs komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Apliecinājumi tiek pievienoti piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolam kā pielikumi.
- 7.2.4. Pēc apliecinājumu parakstīšanas, Komisija atver saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot katru pretendentu.
- 7.2.5. Kad visi piedāvājumi ir atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanākumi slēdz. Pretendentu iepirkuma piedāvājumi tiks izskatīti iepirkuma komisijas slēgtā sēdē.
- 7.2.6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju Pretendentam izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rakstveida pieprasījuma saņemšanas.

8. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 8.1. 3 mēneši.

9. Piedāvājuma nodrošinājums

- 9.1. Nav paredzēts.

10. Prasības attiecībā uz piedāvājuma iesniegšanu un noformējumu:

- 10.1. Piedāvājumu pretendents iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā A4 formāta aploksnē vai iepakojumā ar šādām norādēm:
 - 10.1.1. adresāts – SIA „Daugavpils autobusu parks”;
 - 10.1.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktadrese un kontakttālrunis;
 - 10.1.3. atzīme – atklātam konkursam „Jauno autobusu iegāde SIA „Daugavpils autobusu parks” vajadzībām”;
 - 10.1.4. norāde „PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS”.
- 10.2. Piedāvājuma noformējums:
 - 10.2.1. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski un atbilstoši Nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām.
 - 10.2.2. Piedāvājumā drīkst iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā vai pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma drīkst iesniegt tikai tādus dokumentu oriģinālus, kuriem ir juridisks spēks. Lai dokuments iegūtu juridisku spēku, tam jābūt izdotam un noformētam atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, bet ārvalstī izsniegtam publiskam dokumentam jābūt noformētam vai legalizētam atbilstoši Dokumentu legalizācijas likuma prasībām.
 - 10.2.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu, apstiprinātu saskaņā ar normatīvajiem aktiem, latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
 - 10.2.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta personas

parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.

- 10.2.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkumā.
- 10.2.6. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls” vai „Kopija”.
- 10.2.7. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā.
- 10.2.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”.
- 10.2.9. Par piedāvājumiem, kuri nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, Komisija lems - vai tie izskatāmi un tālāk vērtējami.
- 10.2.10. Ja piedāvājumu parakstījusi Pretendenta pilnvarota persona, tad piedāvājuma atlases dokumentu kopumam jāpievieno arī izsniegtā pilnvara.
- 10.2.11. Pretendentam uz sava rēķina jāsedz visas ar piedāvājuma sagatavošanu, noformēšanu un iesniegšanu saistītās izmaksas, neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

B. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

11. Iepirkuma priekšmets

- 11.1. Jauno autobusu (turpmāk arī – Prece) iegāde SIA „Daugavpils autobusu parks” vajadzībām saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas ir Nolikuma 1.pielikums.
- 11.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.
- 11.3. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta daļu. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
- 11.4. Visa Preces raksturojošā informācija ir norādīta Tehniskajā specifikācijā.

12. Līguma izpildes vieta un laiks

- 12.1. Līguma izpildes (Preces piegādes) vieta ir – SIA „Daugavpils autobusu parks”, Kārķu iela 24, Daugavpilī.
- 12.2. Līguma izpildes (piegādes) laiks ir: līdz 2018. gada ____ . _____.

C. PRETENDENTU ATLASES PRASĪBAS

Iepirkumā var piedalīties jebkura persona vai personu grupa, kura atbilst Nolikuma prasībām.

13. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 13.1. Pretendentam (juridiskai personai) ir jābūt reģistrētam Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai kārtībā kādu nosaka attiecīgās valsts normatīvie akti). Fiziskai personai jābūt reģistrētai, licencētai vai sertificētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 13.2. Pretendentam ir visi nepieciešamie dokumenti, lai LR vai ārvalstīs nodarbotos ar Nolikumā minētās Preces pārdošanu un piegādi.

14. Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

14.1. Pretendents spēj pārdot iepirkuma priekšmetā minēto Preci par nemainīgu, iepirkumā piedāvāto līgumcenu visā līguma darbības laikā.

15. Prasības attiecībā uz Pretendenta profesionālajām spējām un iespējām veikt Preču piegādi:

15.1. Kandidātam (ja kandidāts nav autobusu ražotājs, tad kandidāta piedāvāto autobusu ražotajam) ir jābūt saražojušam un piegādājušam LR vismaz 15 sabiedriskajam transportam piemērotus autobusus.

15.2. Piedāvātais autobusa modelis (tā jaunāka vai vecāka versija, modelim tehnoloģiski atbilstošs autobusa tips) ne mazāk ka 2 (divus) gadus tiek ekspluatēts LR.

15.3. Pretendentam jānodrošina Preces piegāde Pasūtītājam Nolikuma 12.2.punktā norādīto dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

16. Piedāvājuma saturs/iesniedzamie dokumenti

16.1. titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums iepirkumam” un Pretendenta nosaukumu;

16.2. satura rādītājs ar lapu numerāciju.

16.3. Pretendenta atlases dokumenti:

16.3.1. Pretendentu atlasei tam jāiesniedz šādi dokumenti un informācija:

16.3.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kurš apliecina Pretendenta apņemšanos piegādāt Preci saskaņā ar iepirkuma prasībām, ko paraksta paraksttiesīga vai pilnvarota persona. Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats). Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu.

16.3.3. Vispārējā informācija par Pretendentu saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.

16.3.4. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai citās Kompetentas institūcijas izsniegta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija;

16.3.5. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai citās Kompetentas institūcijas izziņa par Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu un slēgt iepirkuma līgumu. Ja iepirkuma līgumu parakstīs cita persona, jāpievieno attiecīgs šīs personas pilnvarojums (Ja Pretendents ir juridiskā persona);

16.3.6. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas noteikumi;

16.3.7. Kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka Pretendentam nav pasludināts maksātspējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā (izdota ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas);

16.3.8. Izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai pašvaldība Latvijā un kura apliecina, ka kandidātam vai pretendentam un šā panta pirmās daļas 7.punktā minētajai personai (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā ir to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

16.3.9. Kompetentas institūcijas izziņu, ka Pretendentam, ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta, attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā

skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro (izdota ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas).

16.4. Tehniskais piedāvājums, kurš ietver:

- 16.4.1. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo, iekļaujot tabulu no Tehniskās specifikācijas, un ar **atbilst/neatbilst** atzīmē atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām vai veic aprakstu attiecīgajā ailē.
- 16.4.2. Apliecinājumu, ka autobuss tiks reģistrēts LR ar LR numurzīmēm.
- 16.4.3. Apliecinājumu, ka autobuss tiks nodrošināts ar ražotāja noteikto garantiju.
- 16.4.4. Tehnisko apkopju grafiku, norādot konkrētus nobraukumus (km).
- 16.4.5. Vizuālos materiālus (krāsainas printera izdrukas, fotogrāfijas, katalogus vai bukletus) ar pārdošanai piedāvāto konkrēto autobusu.

16.5. Finanšu piedāvājums, kurš ietver:

- 16.5.1. Pretendenta informāciju sagatavotu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam.

16.6. Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniski (e-pastā dap@dap.apollo.lv).

17. Finanšu piedāvājuma noformēšanas prasības un finanšu piedāvājumā iekļaujamās izmaksas un izdevumi

- 17.1. Piedāvātā līgumcena jānorāda ar ne vairāk kā ar 2 (diviem) cipariem aiz komata.
- 17.2. Piedāvājumā cenām jābūt izteiktām EUR.
- 17.3. Finanšu piedāvājumā līgumcena jānorāda, iekļaujot visas izmaksas, izdevumus un nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli (PVN)), kas saistītas ar:
 - 17.3.1. autobusa piegādi, sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam;
 - 17.3.2. autobusa reģistrāciju CSDD uz Pasūtītāja vārda ar LR numurzīmēm.

D. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS, PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA

18. Piedāvājuma izvēles kritērijs

- 18.1. Piedāvājums ar viszemāko līgumcenu bez PVN un saimnieciski visizdevīgāko, izpildot visas Nolikumā noteiktās prasības.

19. Piedāvājumu varianti

- 19.1. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

20. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaude un Pretendentu atlase

- 20.1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi un Pretendentu atlasi Komisija veic slēgtā sēdē.
- 20.2. Komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi un vērtē, vai tie ir sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Pretendentu piedāvājumi, kuri nebūs sagatavoti un noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām un šī neatbilstība būs būtiska, tiks noraidīti un tālākā piedāvājumu vērtēšanā nepiedalīsies.
- 20.3. Pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Komisija veic Pretendentu atlasī.
- 20.4. Pretendentu atlases laikā Komisija pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā minētos Pretendentu atlases dokumentus, izvērtē iesniegto dokumentu

atbilstību Nolikuma prasībām un pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.

- 20.5. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām Pretendentu atlases prasībām vai nav iesniedzis visus Nolikumā minētos Pretendentu atlases dokumentus, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, fiksējot to sēdes protokolā.
- 20.6. Pretendenti, kuri ir izturējuši Pretendentu atlasī, tiek pielaisti Tehnisko piedāvājumu vērtēšanai.

21. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

- 21.1. Pretendentu Tehnisko piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē pēc piedāvājumu noformējuma pārbaudes un Pretendentu atlases.
- 21.2. Pārbaudīti un vērtēti tiek visu to Pretendentu Tehniskie piedāvājumi, kuri ir izturējuši piedāvājumu noformējuma pārbaudi un Pretendentu atlasī.
- 21.3. Komisija izvērtē katra Pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību konkursa Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai (vai Tehniskajā piedāvājumā ir iekļautas visas Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un, vai Tehniskais piedāvājums ir sagatavots atbilstoši konkursa Nolikuma prasībām).
- 21.4. Pretendenti, kuri ir izturējuši Tehnisko piedāvājumu vērtēšanu, tiek pielaisti Finanšu piedāvājumu vērtēšanai.

22. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

- 22.1. Pretendentu Finanšu piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē pēc Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.
- 22.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu.

23. Uzvarētāja noteikšana

- 23.1. Komisija atbilstoši Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam, nosaka Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 23.2. No Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija rakstveidā pieprasa Nolikumā minētās izziņas (ja nepieciešams). Izziņu iesniegšanas termiņš ir 10 (desmit) darba dienas.
- 23.3. Pēc Nolikuma 24.2.punktā minēto izziņu saņemšanas, Komisija apstiprina iepirkuma uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts līgums un:
 - 23.3.1. ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc Pretendentu informēšanas par konkursa rezultātiem publicē savā mājas lapā internetā paziņojumu par iepirkuma rezultātiem.

24. Komisijas tiesības un pienākumi

24.1. Komisijas tiesības:

- 24.1.1. lūgt Pretendentu iesniegt papildu precizējošu informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei vai piedāvājumu vērtēšanai, nosakot konkrētu termiņu, laiku un iesniegšanas veidu. Ja Pretendents, pēc Komisijas pieprasījuma, noteiktajā termiņā un veidā neiesniedz papildu informāciju, viņa iesniegtais piedāvājums tiek noraidīts.
- 24.1.2. Izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentos un lemt par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu.

24.1.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu vērtēšanai Komisija var pieaicināt ekspertu. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt Komisiju pieprasīt no Pretendentiem papildu informāciju, kas nepieciešama atzinuma sagatavošanai.

24.2. Komisijas pienākumi:

24.2.1. Nodrošināt visām ieinteresētajām personām brīvu un tiešu pieeju iepirkuma dokumentiem SIA Daugavpils autobusu parks mājas lapā internētā www.buspark.lv.

24.2.2. Protokolēt komisijas sanāksmes un sēdes.

24.2.3. Nodrošināt saņemto piedāvājumu glabāšanu tā, lai līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai.

24.2.4. Saņemot Pretendenta rakstveida pieprasījumu, trīs darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes, izsniegt Pretendentam šīs sanāksmes protokola kopiju.

24.2.5. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus konkursa procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju pasūtītāja mājas lapā internētā www.buspark.lv, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti.

24.2.6. Nodrošināt, lai pēc piedāvājumu atvēršanas tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas Pretendentu atlasē un piedāvājumu vērtēšanā.

25. Piegādātāja un Pretendenta tiesības un pienākumi

25.1. Piegādātāja un Pretendenta tiesības:

25.1.1. Piegādātājs un pretendents var pieprasīt papildu informāciju par konkursa nolikumu. Papildu informāciju var pieprasīt rakstveidā, nosūtot to pasūtītājam pa faksu vai pa pastu.

25.1.2. Pretendents var pieprasīt un 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

25.2. Pretendenta pienākumi:

25.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

25.2.2. Iesniedzot piedāvājumu, ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

25.2.3. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā un laikā, sniegt papildus informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja Komisija tos pieprasa.

25.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

26. Nosacījumi attiecībā uz līgumu slēgšanu

26.1. Iepirkuma komisija 3 darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, ievietojot šo informāciju pasūtītāja mājas lapā internetā www.buspark.lv.

26.2. Ja iepirkuma procedūra ir izbeigta vai pārtraukta, komisija 3 darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iepirkuma procedūras izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem ievietojot šo informāciju pasūtītāja mājas lapā internetā www.buspark.lv.

26.3. Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums ar Pasūtītāju jānoslēdz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu.

- 26.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt līgumu (6.pielikums) ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko līgumcenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, bet arī tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 26.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, iepirkuma komisija izvērtē nākamo pretendentu.

27. Citi noteikumi

27.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir pierādījums tam, ka Pretendents:

27.1.1. ir iepazinies ar Nolikumu un to pilnībā akceptē;

27.1.2. ir sapratis un pieņēmis iepirkuma noteikumus, un tie nenostāda Pretendentu neizdevīgā stāvoklī attiecībā pret pārējiem Pretendentiem.

28. Nolikuma pielikumi

1.pielikums.....	„Tehniskā specifikācija”
2.pielikums.....	„Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā”
3.pielikums.....	„Vispārējā informācija par pretendentu”
4.pielikums.....	„Tehniskais piedāvājums”
5.pielikums.....	„Finanšu piedāvājums”
6.pielikums.....	„Līguma projekts”

Tehniskā specifikācija

Prasības, kas attiecas uz konkursa priekšmetu – jauno autobusu iegāde SIA „Daugavpils autobusu parks” vajadzībām

1. Piegādātājs nodrošina:

- 1) autobusa piegādi, sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam;
- 2) autobusa reģistrāciju LR CSDD uz Pasūtītāja vārda ar LR numurzīmēm.

2. Piegādātājs, piegādājot autobusu, nodod Pasūtītāja pilnvarotai personai:

- 1) divus atslēgu komplektus kopā ar divām signalizācijas pultīm;
- 2) autobusa tehnisko pasi u.c. tehnisko dokumentāciju.

3. Autobusa raksturojums:

Jauns autobuss (7 gab.):

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA **(Jaunu K1 klases autobusu (līdz 24 sēdvietām))**

Nr. p/k	Rādītāji	Parametri, prasības aprīkojumam
1.	<i>Izmēri</i>	
1.1.	Kopējais garums	Ne vairāk kā 8,0m
1.2.	Kopējais platums	Ne vairāk kā 2,50m
1.3.	Kopējais augstums ar kondicionieri	Ne mazāk kā 3,0m
2.	<i>Masas</i>	
2.1.	Pilnā masa	Ne vairāk 8 000 kg
3.	Pasažieru <i>sēdvietu</i> (ar iemontētiem sēdekļiem ratiņkrēsla stiprināšanas zonā)/stāvvietu <i>skaits</i>	ne mazāk kā 19+autovadītāja vieta; 3 stāvvietas; stiprinājuma vieta ratiņkrēslam
4.	<i>Pasažieru durvis</i>	
4.1.	Pasažieru durvju skaits	1
4.2.	Pasažieru durvju veids	Automātiskas, priekšējās viendaļīgas
5.	<i>Dzinējs</i>	
5.1.	Dzinēja tips, Emisijas norma	Dīzeļdzinējs, ne zemāk kā EURO 6
5.2.	Dzinēja tilpums	Ne mazāk kā 2000 cm ³
5.3.	Dzinēja jauda	Ne mazāk kā 120 kW (160 ZS)

5.4.	Dzinēja iedarbināšana aukstā laikā	Jānodrošina līdz -30°C
5.5.	Dzinēja resurss līdz kapitālajam remontam	Ne mazāk kā 600 000 km
5.6.	Autobusa vidējais degvielas patēriņš	Ne vairāk kā 13 l/100 km
6.	<i>Pārnese kārba</i>	Mehāniskā
7.	<i>Balstiekārta</i>	Pretendenta norādītā
8.	<i>Bremžu sistēma</i>	Anti-bloķēšanas bremžu sistēma (ABS)
		Pret buksēšanas sistēma (ASR)
		Elektroniskā Stabilitātes programma (ESP) – stabilitātes kontroles sistēma, kas ar elektronikas un bremžu palīdzību neļauj transporta līdzeklim saslīdēt ārkārtas situācijās
		Disku bremzes abām asīm
9.	<i>Salona ventilācijas un apsildes sistēma</i>	Kopējām apkures un ventilācijas sistēmām, neatkarīgi no laika apstākļiem, jānodrošina pastāvīgu temperatūru salonā robežās no +16°C līdz +24°C
		Klimata kontrole ar atsevišķu regulēšanas iespēju vadītāja vietai
		Jānodrošina priekšējā loga apsilde pret aizsalšanu visā loga platībā pie āra gaisa temperatūras -20°C
		Pasažieru salona gaisa kondicionieris ar sānu gaisu izvadu, jauda ne mazāka par 5kW
10.	<i>Jumta lūkas</i>	Jumta lūka
11.	<i>Salons</i>	
11.1.	Salona sānu stiklojums	Dubultie pakešu logi, stikli tonēti
11.2.	Sēdekļi	Sēdekļi ergonomiski, ar drošības jostām. Viegli kopjami sēdekļu pagalvji no mākslīgās ādas vai cita materiāla
		Sēdvietu numerācija saskaņā ar 2012.gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.599 „Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas kārtība” 7.punktu
		Attālums starp sēdvietām 62 cm augstumā ne mazāk kā 65 cm
		Autobusam jābūt pielāgotam normatīvajos aktos par sabiedrisko transportlīdzekļu izgatavošanu noteiktajām prasībām, lai personām ar funkcionāliem traucējumiem atvieglotu iekļūšanu transportlīdzeklī, un nodrošinātu šo personu pārvadāšanu
11.3.	Pasažieru iekāpšana	Jābūt iespējai nostiprināt invalīdu ratiņus salonā, transformējot (izņemot) 5 sēdvietas

		Jābūt izkāpšanas pogām invalīdu ratiņu novietošanas vietās un ne mazāk kā 3 STOP pieprasījuma pogas pasažieru salonā
		Vadītāja nodalījumam ir jābūt norobežotam no pasažieru salona ar vienlaidu starpsienu
11.4.	Autovadītāja vieta	Konsole kases aparātam ar pieslēgumu un slēdzamu naudas kasti nodrošinot apgaismojumu tumšajā nakts laikā. Konsole uzstādāma vadītāja darbavietas labajā pusē. Naudas kaste uzstādāma vadītāja darbavietas kreisajā pusē aiz sēdekļa. Papildu 2 (divas) 12 V ligzdas 3 A
		Autovadītāja komforta sēdeklis ar pneimatisko atsperojumu un pagalvi, 3 punktu drošības josta, sānu roku balsti
		Stūres rata regulēšana augstumā un dziļumā
		Autovadītāja mikrofons
		Vadītāja kabīnes apgaismojums ieslēdzams, atsevišķi no salona apgaismojums
		Videokamera vērsta braukšanas virzienā, pie durvīm. Kamerai pie durvīm jānodrošina redzamība maksājumu zonā
11.5.	Virsbūves krāsojums	Balta krāsa
12.	<i>Degvielas tvertnes tilpums</i>	Ne mazāk kā 75 l
13.	<i>Bagāžas nodalījums</i>	Ne mazāk kā 0.5 m ³
14.	<i>Maksimālais ātrums</i>	Ātruma ierobežotājs līdz 100 km/h
15.	<i>Korozijas aizsardzība</i>	Jānodrošina aizsardzība pret jebkuru caur rūsēšanu ne mazāk kā 10 gadu
16.	<i>Garantija</i>	Garantijas termiņš visam autobusam 2 gadi bez nobraukuma ierobežojuma
17.	<i>Riepas</i>	Izmērs 205/75 R16
18.	<i><u>Nepieciešamais papildaprīkojums</u></i>	Aprīkots ar miglas lukturiem priekšpusē
		Uzstādīta Telemātikas sistēma: Sistēma, kas nodrošina transporta līdzekļa darbības parametru uzkrāšanu un analīzes pārskatus; 1) transporta līdzekļa vadīšanas stila parametru uzkrāšana un analīzes pārskatus; 2) GPS atrašanās vietas izsekošanas parametru uzkrāšana un pārskati; 3) Degvielas patēriņa kontroles sistēma, iekļaujot mērījumus no degvielas tvertnes; Sistēmai jābūt iespējams datus nolasīt un attēlot reālajā laikā. Datu uzkrāšanas termiņš – viens gads. Uzstādītajām iekārtām jāatbilst ES standartiem. Iekārtu konfigurāciju un tekošas abonēšanas maksas saskaņot ar pasūtītāju

		Stereo CD sistēma
		Digitālais pulkstenis autobusa priekšējā daļā
		Digitālais tahogrāfs 1dienas / 2 autovadītāju
		Apsildāmi un elektriski regulējami ārējie atpakaļskata spoguļi. Atpakaļskata spoguļiem jābūt dalītiem ar papildu palielinošo sfēru
		Elektroniskais maršruta rādītājs autobusa priekšā. Informācijas displejs salonā pieturvietu attēlošanai. Pēc nepieciešamības nodrošināt iespēju pieturvietu nosaukumu atskaņošanu audio formātā, skrejošās rindas displejs pasažieru salonā
		Riteņu dekoratīvie aizsargi
		Apsildāms: degvielas filtrs
		Pasažieru salona logu aizkari un drēbju pakaramie starp pasažieru salona logiem
		Bagāžas plaukti salonā, atklāta tipa. Zem plauktiem izvietot individuālo apgaismojumu un ventilācijas regulēšanas iespēju pasažieriem. Apgaismojums un ventilācijas izvades jānovieto vienotā blokā katram pasažierim – lai nodrošinātu ērtu piekļuvi pasažieriem
		Nakts apgaismojums pasažieru salonā ar dimmeri
		Bagāžas telpas apgaismojums
		Tuvās vai dienas gaitas gaismas automātiska ieslēgšanās iedarbinot dzinēju
		Visu video kameru ierakstu glabāšanu 2. nedēļu apjomam. Jānodrošina video ieraksta sistēmas darbības pārtraukšana 10 min. pēc aizdedzes izslēgšanas
		Salona siltumizolācija
		Rezerves ritenis
		Domkrats, instrumentu komplekts
		Ugunsdzēsāmie aparāti, avārijas izeju āmuriņi, avārijas trijstūris, signālu vestes (2 gab), aptiecinās (2 gab.), riteņu bloķētāji, divas atkritumu tvertnes durvju tuvumā
19.	Apkope	Tehniskas apkopes iespēja un garantijas remonta iespēja automašīnas ražotāja atzītā un sertificētā servisa centrā ne tālāk, ka 50 km attālumā no pasūtītāja juridiskās adreses
20.	Dokumentācija	Apkalpošanas dokumentācija latviešu valodā: Servisa grāmatiņa, Autobusa ekspluatācijas rokasgrāmata

21.	Piegādes termiņš	Sešu mēnešu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas brīža iekļaujot reģistrāciju, Sertifikāciju, Tehniskā apskati, Tahogrāfa aktivizāciju (ieskaitot sertifikātus) atbilstoši LR noteiktajām prasībām
------------	-------------------------	---

PIETEIKUMS
dalībai iepirkuma procedūrā

(pretendenta pilns nosaukums)

(pretendenta vienotais reģistrācijas Nr.)

(pretendenta juridiskā adrese)

Iepazīnušies ar atklāta konkursa Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt **jauno autobusu piegādi SIA „Daugavpils autobusu parks” vajadzībām**, saskaņā ar atklāta konkursa, id. Nr. DAP 2017/21, Nolikumu.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Apņemamies ievērot visas iepirkuma procedūras prasības.
2. Apliecinām, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, tai skaitā līguma projektu un piekrītam visām izvirzītajām prasībām un noteikumiem.
4. Piedāvājuma cenā esam pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds:

Pilnvarotās personas amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

1.	Pilns nosaukums:	
2.	Reģistrācijas numurs:	
3.	Juridiskā adrese:	
4.	Bankas rekvizīti: (bankas nosaukums, bankas kods un konta numurs)	
5.	Tālruņa numurs:	
6.	Faksa numurs: (paziņojumu un pieprasījumu nosūtīšanai)	
7.	e-pasta adrese:	
8.	Mājaslapas adrese internetā:	
9.	Amatpersona(-as) ar pārstāvības tiesībām, kura parakstīs iepirkuma līgumu: (pārstāvības pamatojums (statūti vai pilnvara), amats, vārds, uzvārds)	
10.	Biroja adrese: (korespondencei)	
11.	Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds) iepirkuma procedūras laikā, tās tālruņa numurs, faksa numurs un e-pasta adrese:	
12.	Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds), kas administrēs iepirkuma līguma izpildi, tās tālruņa numurs, faksa numurs un e-pasta adrese:	

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds:

Pilnvarotās personas amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

.....

.....

.....

.....

PRETENDENTS AIZPILDA UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

(*Pretendenta nosaukums*)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Atklātam konkursam

„Jauno autobusu iegāde „SIA Daugavpils autobusu parks” vajadzībām”

id. Nr. DAP 2017/21

- 1) Pretendents apliecina, ka jauns autobuss tiks piegādāts, sagatavots un nodots Pasūtītājam līdz **2018. gada** ____ . _____.
- 2) Pretendenta apliecina, ka autobuss tiks reģistrēts LR CSDD uz Pasūtītāja vārda ar LR numurzīmēm.
- 3) Pretendents apliecina, ka autobusam tiks nodrošināta Tehniskajā specifikācijā noteiktā garantija.
- 4) Pretendents apņemas, piegādājot autobusu, nodot Pasūtītāja pilnvarotai personai:
 1. divus atslēgu komplektus kopā ar divām signalizācijas pultīm;
 2. autobusa tehnisko pasi u.c. tehnisko dokumentāciju;

*Pretendenta aizpildīta tabula, norādot atzīmi – **atbilst/neatbilst** un citu informāciju atbilstoši Nolikumam.*

Jauns autobuss: _____

marka

modelis

(norādīt marku, modeli un nosaukumu)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

(Jaunu K1 klases autobusu (līdz 24 sēdvietām))

Nr. p/k	Rādītāji	Parametri, prasības aprīkojumam	Pretendenta piedāvātā modeļa parametri
1.	<i>Izmēri</i>		
1.1.	Kopējais garums	Ne vairāk kā 8,0m	
1.2.	Kopējais platums	Ne vairāk kā 2,50m	
1.3.	Kopējais augstums ar kondicionieri	Ne mazāk kā 3,0m	
2.	<i>Masas</i>		
2.1.	Pilnā masa	Ne vairāk 8 000 kg	
3.	Pasažieru <i>sēdvietu</i> (ar iemontētiem sēdekļiem)	ne mazāk kā 19+autovadītāja vieta; 3 stāvvietas;	

	ratiņkrēsla stiprināšanas zonā)/stāvvietu skaits	stiprinājuma vieta ratiņkrēslam	
4.	Pasažieru durvis		
4.1.	Pasažieru durvju skaits	1	
4.2.	Pasažieru durvju veids	Automātiskas, priekšējās viendaļīgas	
5.	Dzinējs		
5.1.	Dzinēja tips, Emisijas norma	Dīzeļdzinējs, ne zemāk kā EURO 6	
5.2.	Dzinēja tilpums	Ne mazāk kā 2000 cm ³	
5.3.	Dzinēja jauda	Ne mazāk kā 120 kW (160 ZS)	
5.4.	Dzinēja iedarbināšana aukstā laikā	Jānodrošina līdz -30°C	
5.5.	Dzinēja resurss līdz kapitālajam remontam	Ne mazāk kā 600 000 km	
5.6.	Autobusa vidējais degvielas patēriņš	Ne vairāk kā 13 l/100 km	
6.	Pārnesuma kārba	Mehāniskā	
7.	Balstiekārta	Pretendenta norādītā	
8.	Bremžu sistēma	Anti-bloķēšanas bremžu sistēma (ABS)	
		Pret buksēšanas sistēma (ASR)	
		Elektroniskā Stabilitātes programma (ESP) – stabilitātes kontroles sistēma, kas ar elektronikas un bremžu palīdzību neļauj transporta līdzeklim saslidēt ārkārtas situācijās	
		Disku bremzes abām asīm	
9.	Salona ventilācijas un apsildes sistēma	Kopējām apkures un ventilācijas sistēmām, neatkarīgi no laika apstākļiem, jānodrošina pastāvīgu temperatūru salonā robežās no +16°C līdz +24°C	
		Klimata kontrole ar atsevišķu regulēšanas iespēju vadītāja vietai	
		Jānodrošina priekšējā loga apsilde pret aizsalšanu visā loga platībā pie āra gaisa temperatūras -20°C	
		Pasažieru salona gaisa kondicionieris ar sānu gaisu izvadu, jauda ne mazāka par 5kW	
10.	Jumta lūkas	Jumta lūka	
11.	Salons		
11.1.	Salona sānu stiklojums	Dubultie pakešu logi, stikli tonēti	
11.2.	Sēdekļi	Sēdekļi ergonomiski, ar drošības jostām. Viegli kopjami sēdekļu pagalvji no mākslīgās ādas vai cita materiāla	
		Sēdvietu numerācija saskaņā ar 2012.gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.599 „Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas kārtība” 7.punktu	

		Attālums starp sēdvietām 62 cm augstumā ne mazāk kā 65 cm	
		Autobusam jābūt pielāgotam normatīvajos aktos par sabiedrisko transportlīdzekļu izgatavošanu noteiktajām prasībām, lai personām ar funkcionāliem traucējumiem atvieglotu iekļūšanu transportlīdzeklī, un nodrošinātu šo personu pārvadāšanu	
11.3.	Pasažieru iekāpšana	Jābūt iespējai nostiprināt invalīdu ratiņus salonā, transformējot (izņemot) 5 sēdvietas	
		Jābūt izkāpšanas pogām invalīdu ratiņu novietošanas vietās un ne mazāk kā 3 STOP pieprasījuma pogas pasažieru salonā	
		Vadītāja nodalījumam ir jābūt norobežotam no pasažieru salona ar vienlaidu starpsienu	
11.4.	Autovadītāja vieta	Konsole kases aparātam ar pieslēgumu un slēdzamu naudas kasti nodrošinot apgaismojumu tumšajā nakts laikā. Konsole uzstādāma vadītāja darbavietas labajā pusē. Naudas kaste uzstādāma vadītāja darbavietas kreisajā pusē aiz sēdekļa. Papildu 2 (divas) 12 V ligzdas 3 A	
		Autovadītāja komforta sēdekļi ar pneimatisko atsperojumu un pagalvi, 3 punktu drošības josta, sānu roku balsti	
		Stūres rata regulēšana augstumā un dziļumā	
		Autovadītāja mikrofons	
		Vadītāja kabīnes apgaismojums ieslēdzams, atsevišķi no salona apgaismojums	
		Videokamera vērsta braukšanas virzienā, pie durvīm. Kamerai pie durvīm jānodrošina redzamība maksājumu zonā	
11.5.	Virsbūves krāsojums	Balta krāsa	
12.	<i>Degvielas tvertnes tilpums</i>	Ne mazāk kā 75 l	
13.	<i>Bagāžas nodalījums</i>	Ne mazāk kā 0.5 m ³	
14.	<i>Maksimālais ātrums</i>	Ātruma ierobežotājs līdz 100 km/h	
15.	<i>Korozijas aizsardzība</i>	Jānodrošina aizsardzība pret jebkuru caur rūšēšanu ne mazāk kā 10 gadu	
16.	<i>Garantija</i>	Garantijas termiņš visam autobusam 2 gadi bez nobraukuma ierobežojuma	
17.	<i>Riepas</i>	Izmērs 205/75 R16	
18.	<i><u>Nepieciešamais papildaprīkojums</u></i>	Aprīkots ar miglas lukturiem priekšpusē	
		Uzstādīta Telemātikas sistēma: Sistēma, kas nodrošina transporta līdzekļa darbības parametru uzkrāšanu un analīzes pārskatus; 1) transporta līdzekļa vadišanas stila parametru	

	<p>uzkrāšana un analīzes pārskatus; 2) GPS atrašanās vietas izsekošanas parametru uzkrāšana un pārskati; 3) Degvielas patēriņa kontroles sistēma, iekļaujot mērījumus no degvielas tvertnes; Sistēmai jābūt iespējams datus nolasīt un attēlot reālajā laikā. Datu uzkrāšanas termiņš – viens gads. Uzstādītajām iekārtām jāatbilst ES standartiem. Iekārtu konfigurāciju un tekošas abonēšanas maksas saskaņot ar pasūtītāju</p>	
	Stereo CD sistēma	
	Digitālais pulkstenis autobusa priekšējā daļā	
	Digitālais tahogrāfs 1dienas / 2 autovadītāju	
	Apsildāmi un elektriski regulējami ārējie atpakaļskata spoguļi. Atpakaļskata spoguļiem jābūt dalītiem ar papildu palielinošo sfēru	
	Elektroniskais maršruta rādītājs autobusa priekšā. Informācijas displejs salonā pieturvietu attēlošanai. Pēc nepieciešamības nodrošināt iespēju pieturvietu nosaukumu atskaņošanu audio formātā, skrejošās rindas displejs pasažieru salonā	
	Riteņu dekoratīvie aizsargi	
	Apsildāms: degvielas filtrs	
	Pasažieru salona logu aizkari un drēbju pakaramie starp pasažieru salona logiem	
	Bagāžas plaukti salonā, atklāta tipa. Zem plauktiem izvietot individuālo apgaismojumu un ventilācijas regulēšanas iespēju pasažieriem. Apgaismojums un ventilācijas izvades jānovieto vienotā blokā katram pasažierim – lai nodrošinātu ērtu piekļuvi pasažieriem	
	Nakts apgaismojums pasažieru salonā ar dimmeri	
	Bagāžas telpas apgaismojums	
	Tuvās vai dienas gaitas gaismas automātiska ieslēgšanās iedarbinot dzinēju	
	Visu video kameru ierakstu glabāšanu 2. nedēļu apjomam. Jānodrošina video ieraksta sistēmas darbības pārtraukšana 10 min. pēc aizdedzes izslēgšanas	
	Salona siltumizolācija	
	Rezerves ritenis	
	Domkrats, instrumentu komplekts	
	Ugunsdzēsīgie aparāti, avārijas izeju āmuriņi, avārijas trijstūris, signālu vestes (2 gab),	

		aptieciņas (2 gab.), riteņu bloķētāji, divas atkritumu tvertnes durvju tuvumā	
19.	Apkope	Tehniskas apkopes iespēja un garantijas remonta iespēja automašīnas ražotāja atzītā un sertificētā servisa centrā ne tālāk, ka 50 km attālumā no pasūtītāja juridiskās adreses	
20.	Dokumentācija	Apkalpošanas dokumentācija latviešu valodā: Servisa grāmatiņa, Autobusa ekspluatācijas rokasgrāmata	
21.	Piegādes termiņš	Sešu mēnešu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas brīža iekļaujot reģistrāciju, Sertifikāciju, Tehniskā apskati, Tahogrāfa aktivizāciju (ieskaitot sertifikātus) atbilstoši LR noteiktajām prasībām	

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

(parakstīšanas vieta)

(datums)

PRETENDENTS AIZPILDA UN NOFORMĒ UZ SAVAS VEIDLAPAS

(*Pretendenta nosaukums*)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Atklātam konkursam

„Jauno autobusu iegāde SIA „Daugavpils autobusu parks” vajadzībām”

id. Nr. DAP 2017/21

Piedāvājums par konkursa priekšmetu:

Jauno autobusu iegāde SIA „Daugavpils autobusu parks” vajadzībām:

Autobusa marka, modelis un nosaukums	Piedāvātā līgumcena (bez PVN, EUR)	
	1 autobuss	7 autobusi

(pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds, uzvārds)

(paraksts)

(parakstīšanas vieta)

(datums)

LĪGUMS *PROJEKTS*
(ievietots konkursa nolikumā tikai informatīvos nolūkos)

Daugavpils,

2017.gada ____.

SIA Daugavpils autobusu parks, vienotais reģistrācijas Nr. 41503007196, juridiskā adrese: Kārklū iela 24, Daugavpilī, LV-5403, tās valdes locekļa Sergeja Mihailova personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk Līguma tekstā – Pircējs), no vienas puses, un _____ ”, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuru uz _____ pamata pārstāv _____ (turpmāk Līguma tekstā – Pārdevējs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līgumā saukti – „Puses/puse”, pamatojoties uz cenu aptaujas, „*Jauna autobusa iegāde SIA Daugavpils autobusu parks vajadzībām*” (turpmāk tekstā – konkurss) rezultātiem, iepirkumu komisijas 2017.gada ____ lēmumu (sēdes protokols Nr. _____) noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikums Nr.), Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.) un Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.):
 - 1.1.1. Pārdevējs pārdod un piegādā jaunu autobusu – *marka:, modelis:* līdz 2018. gada ____., bet Pircējs pieņem īpašumā un samaksā Pārdevējam par autobusu (turpmāk tekstā – Prece).
 - 1.1.2. Pārdevējs piegādā Preci Pircējam pēc adreses – Kārklū iela 24, Daugavpils.
- 1.2. Preces piegādes cena bez PVN ir EUR (..... eiro, centi), PVN sastāda EUR (..... eiro, centi), kopējā summa EUR (..... eiro, centi).
- 1.3. Līguma summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Avansa maksājumu, kas nevar pārsniegt 20% no līgumcenas tiks pārskaitīta uz Pārdevēja kontu 5 dienu laikā no piegādes līguma noslēgšanas dienas. Norēķinu kārtība tiks noteikta pēc līzings līguma noslēgšanas starp Pircēju un kredītiestādi.
- 2.2. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pircējs veicis pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas norēķinu kontu.

3. PREČU PIEGĀDE, NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 3.1. Pārdevējs piegādā Preces Pircēja adresē saskaņā ar Līguma 1.1.2.apakšpunktu.
- 3.2. Pārdevējs nodod, un Pircējs pieņem Preci, parakstot divpusēju Aktu. Vienlaicīgi ar Preces nodošanu, Pārdevējs iesniedz ar Preces kvalitāti un ar normatīvajos aktos

noteiktajā kārtībā veikto reģistrāciju saistītos dokumentus, ekspluatācijas instrukciju un servisa grāmatiņu.

- 3.3. Pirms Akta parakstīšanas Pircējs pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un paraksta Aktu vai atdod to Pārdevējam neparakstītu, rakstveidā norādot tā neparakstīšanas iemeslus. Pirms minētās pārbaudes veikšanas par Akta iesniegšanas faktu Pircējam Puses uz tā izdara attiecīgu atzīmi. Atteikumā parakstīt Aktu Pircējs norāda konstatētās nepilnības. Pārdevējs novērš nepilnības par saviem līdzekļiem Pušu noteiktajā termiņā. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par konstatēto nepilnību novēršanas termiņu, Pārdevēja pienākums ir novērst konstatētās nepilnības 10 (desmit) darba dienu laikā no atteikuma parakstīt Aktu iesniegšanas dienas Pārdevējam. Pircējs neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, kurā ir norādīti Akta neparakstīšanas iemesli, nosūta Pārdevējam 3 (trīs) darba dienu laikā no Akta iesniegšanas dienas Pircējam; ja minētajā 3 (trīs) darba dienu termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu, uzskatāms, ka Prece ir pieņemta 5. (piektajā) darba dienā no Akta iesniegšanas dienas Pircējam.
- 3.4. Ja Puses nevar vienoties par Preces atbilstību Līguma noteikumiem, proti, Pusēm ir domstarpības par Pircēja izvirzītajām pretenzijām par Preces neatbilstību Līguma noteikumiem, tās pieaicina atzinuma sniegšanai neatkarīgu ekspertu no Latvijas Autoinženieru asociācijas. Par pieaicināmo ekspertu atzinuma sniegšanai Puses vienojas ar nosacījumu, ka pieaicinātais neatkarīgais eksperts būs vispāratzīts lietpratējs (speciālists) jomā, par kuru Pusēm ir radušās domstarpības.
- 3.5. Risks par Preces saglabāšanu pāriet uz Pircēju no Akta parakstīšanas brīža vai 5. (piektajā) darba dienā no Akta iesniegšanas dienas Pircējam, ja Līguma 3.3. apakšpunktā minētajā termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu.
- 3.6. Pircējam nav tiesību lietot Preci līdz Preces pieņemšanai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pircēja tiesības:
 - 4.1.1. pārbaudīt Preces atbilstību visām Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām;
 - 4.1.2. pārbaudīt Pārdevēja Preces dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu, ražotāja garantijas nosacījumus;
 - 4.1.3. pirms Preces nodošanas, ja Precei konstatētas nepilnības, sastādīt aktu, kurā norādītas konstatētās nepilnības un termiņš to novēršanai;
 - 4.1.4. pieņemot Preci, pieaicināt neatkarīgus ekspertus no Latvijas Autoinženieru asociācijas (ja tas ir nepieciešams). Ar eksperta pieaicināšanu saistītos izdevumus sedz tā Puse, uz kuras viedokļa nepamatotību domstarpību gadījumā norāda eksperta atzinums;
 - 4.1.5. nepieņemt Preci, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 4.1.6. pieprasīt informāciju par Līguma izpildes gaitu.
- 4.2. Pircēja pienākumi:
 - 4.2.1. pieņemt Preci, ja tā piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto samaksas kārtību;
 - 4.2.3. piedalīties Preces nodošanā un pieņemšanā;

4.3. Pārdevēja tiesības:

4.3.1. saņemt samaksu par Preci, kas ir piegādāta saskaņā ar Līguma noteikumiem.

4.4. Pārdevēja pienākumi:

- 4.4.1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Konkursa prasībām sagatavot un organizēt Preces nodošanu Pircējam;
- 4.4.2. samaksāt normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas par Preci;
- 4.4.3. veikt Preces reģistrāciju Ceļu Satiksmes Drošības direkcijā (turpmāk - CSDD) uz Pircēja vārda un segt ar to saistītās izmaksas;
- 4.4.4. veikt Preces pirmreizējo tehnisko apskati CSDD un segt ar to saistītās izmaksas;
- 4.4.5. iepazīstināt Pircēju ar patiesu un pilnīgu informāciju par Preces kvalitāti, drošumu, ražotāja garantijas noteikumiem un tehniskās ekspluatācijas noteikumiem;
- 4.4.6. sniegt Pircējam piegādāto autobusu apkopes, garantijas un pēcgarantijas servisa pakalpojumus, pamatojoties uz Pārdevēja piedāvātajiem Garantijas noteikumiem;
- 4.4.7. līguma prasībām neatbilstošas Preces piegādes gadījumā apmainīt to pret jaunu, Līguma prasībām atbilstošu Preci;
- 4.4.8. pēc Pircēja pieprasījuma vai savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu.

5. LĪGUMSODA SANKCIJAS

- 5.1. Ja Pārdevējs nepiegādā Preci Līguma 1.1.1.apakšpunktā norādītajā termiņā, Pircējs var pieprasīt no Pārdevēja līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas ar PVN par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.2. Ja Pārdevējs Līguma 3.3. un 4.4.6. apakšpunktos noteiktajā kārtībā neapmaina nekvalitatīvo Preci pret jaunu vai nenovērš konstatētās nepilnības, Pārdevējs maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.3. Ja Pārdevējs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes vai Pircējs Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izbeidz Līgumu Pārdevēja vainas dēļ:
 - 5.3.1. Pārdevējs maksā Pircējam līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas līdz paziņojuma par Pārdevēja vienpusēju atkāpšanos no Līguma izpildes iesniegšanas dienai Pircējam vai Pircēja paziņojuma par Līguma izbeigšanu Pārdevēja vainas dēļ iesniegšanas dienai Pārdevējam;
 - 5.3.2. sedz zaudējumus, kas radušies Pircējam saistībā ar Līguma izbeigšanu.
- 5.4. Par šajā Līgumā 2.1.punktā noteiktā maksājuma nokavējumu, Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu 0,005 % no Līguma summas attiecībā uz kuru saistība nav izpildīta, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 5.5. Līguma 5.1., 5.2., un 5.4. apakšpunktos minētā līgumsoda samaksa neatbrīvo Pārdevēju un Pircēju no saistību izpildes.

6. KVALITĀTE

- 6.1. Kvalitatīva Prece Līguma izpratnē ir Prece, kas atbilst Līguma noteikumiem, tajā skaitā Tehniskajai specifikācijai, Preces ražotāja standartiem, likumos un citos normatīvajos aktos noteiktām prasībām attiecībā uz Preces kvalitāti.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses vienojas, ja kāda no Pusēm nepilda savus pienākumus saskaņā ar Līgumu nepārvaramas varas dēļ, tā ir atbrīvojama no atbildības par Līguma neizpildi vispār vai Līguma pienācīgu neizpildi.
- 7.2. Puses vienojas, ka ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no attiecīgās Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār saistības un ja šos apstākļus nebija iespējams paredzēt ne vien attiecīgajai Pusei, bet jebkurai citai personai, kas darbojas vai darbotos attiecīgās Puses nozarē, kā arī, ja šos apstākļus nebija iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē netiek saprastas jebkāda veida ekonomiskās vai finanšu grūtības vai arī globālo vai lokālo ekonomikas procesu ietekme uz Pusēm.
- 7.3. Puses vienojas, ka par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos tai Pusei, kas uz tādiem atsaucas, ir jāziņo otrai Pusei rakstiski ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās vai uzsākšanās (rakstiskais paziņojums), bet dokumenti vai citi apliecinājumi, kas nepārprotami norāda uz nepārvaramas varas apstākļiem iesniedzami otrai Pusei ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā no rakstiskā paziņojuma nosūtīšanas vai nodošanas dienas.
- 7.4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem.

8. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 8.2. Pircējam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt šo Līgumu, ja:
 - 8.2.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Pārdevēja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.2.2. Pārdevējs saskaņā ar 3.3.apakšpunktā noteikto kārtību nav novērsis trūkumus;
 - 8.2.3. Pārdevējs kavē no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
 - 8.2.4. Pārdevējs nomainījis apakšuzņēmējus, nesaskaņojot ar Pircēju.
- 8.3. Līguma 8.2.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pircēja paziņojuma par atkāpšanos (ierakstīta vēstule) izsūtīšanas dienas. Šādā gadījumā Pārdevējs maksā Līgumā noteikto līgumsodu, atlīdzina visus radušos zaudējumus.
- 8.4. Līguma 8.2.2. un 8.2.3. apakšpunktos noteiktās tiesības Pircējs attiecībā piegādāto Preci var izmantot tikai līdz brīdim, kad parakstīts Akts vai saskaņā ar Līguma noteikumiem uzskatāms, ka Prece ir pieņemta (tas ir, ja Līguma 3.3. apakšpunktā minētajā termiņā Pircējs nav parakstījis Aktu, kā arī nav nosūtījis Pārdevējam neparakstītu Aktu un atteikumu parakstīt Aktu).
- 8.5. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti vispirms pārrunu ceļā, pēc iespējas vienojoties abpusēji izdevīgam kompromisam. Strīda

- neatrisināšanas gadījumā strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.
- 9.2. Līguma nosacījumi var tikt grozīti Pusēm savstarpēji vienojoties, noformējot Līguma grozījumus, labojumus un papildinājumus rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
 - 9.3. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar Līgumu.
 - 9.4. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 9.5. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu paraksta tiesības, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti, tālruna, faksa numuri, elektroniskā pasta adrese, adrese u.c., tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.
 - 9.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puses brīdina par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.
 - 9.7. Kontaktpersona no Pircēja puses - (tāl. +371; e-pasts).
 - 9.8. Kontaktpersona no Pārdevēja puses - (tāl. +371; e-pasts).
 - 9.9. Ja kāds no Līguma punktiem kāda iemesla dēļ zaudētu spēkā esamību, tas neietekmē citus Līguma noteikumus un pārējie Līguma punkti paliek spēkā.
 - 9.10. Pusēm gadījumos, kuri tieši nav noteikti šajā Līgumā, ir tiesības izvirzīt pretenzijas otrai Līguma Pusei par Līgumā noteikto saistību neizpildi, tajā skaitā, pieprasīt zaudējumu atlīdzību, līgumsodus, ja Puse ir nosūtījusi otrai Līguma Pusei rakstveida pretenziju par Līgumā noteikto saistību neizpildi un otra Līguma Puse 7 (septiņu) darba dienu laikā no rakstveida pretenzijas saņemšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādīto saistību neizpildi vai nav sniegusi pamatotus iebildumus par saistību neizpildes iemesliem.
 - 9.11. Līgums sastādīts (.....) identiskos eksemplāros uz (.....) lapām latviešu valodā, Pircējam tiek nodots viens Līguma eksemplārs, Pārdevējam tiek nodots viens Līguma eksemplārs, un abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Puses piekrīt visiem Līguma noteikumiem un, to parakstot, apstiprina, ka saprot tā noteikumus.
 - 9.12. Līgumam tiek pievienoti šādi pielikumi – kopā uz (.....) lapām:
Pielikums Nr.1. Tehniskā specifikācija uz (.....) lapām;
Pielikums Nr.2. Tehniskais piedāvājums uz (.....) lapām;
Pielikums Nr.3. Finanšu piedāvājums uz (.....) lapām;

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pircējs:

SIA "DAUGAVPILS AUTOBUSU PARKS"

Reģistrācijas Nr. 41503997196

PVN Reģ. Nr. LV41503997196

Kārķu ielā 24, Daugavpilī, Latvija, LV-5403

Norēķinu konta Nr.

LV46UNLA0005000426801

AS SEB Banka Daugavpils filiālē

bankas kods UNLALV2X

Pārdevējs:

Reģistrācijas Nr. _____

PVN Reģ. Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Norēķinu konta Nr.: _____

Banka: _____

bankas kods: _____

Valdes loceklis

(Amats)

_____/S.Mihailovs/

paraksts

_____/V.Uzvārds/

paraksts

Z.v.

Z.v.