

*Apstiprināta ar SIA „Daugavpils autobusu parks”
valdes locekļa S.Mihailova 22.05.2018. rīkojumu Nr. 1-8/38*

SIA „Daugavpils autobusu parks”

PRIVĀTUMA POLITIKA

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils autobusu parks”, reģistrācijas numurs: 41503007196, juridiskā adrese: Kārķu iela 24, Daugavpils, LV-5403 (turpmāk – DAP) ir uzņēmusies pienākumu aizsargāt uzņēmuma darbinieku un klientu (turpmāk – Datu subjektu) privātumu.

Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir:

- a. Sarakstes veidā: Daugavpils, Kārķu iela 24, LV-5403, Latvija;
- b. Tiešsaistes veidā: <https://www.buspark.lv>;
- c. E-pasta saziņas veidā: dap@dap.apollo.lv.

DAP kontaktinformācija informēšanai par iespējamām datu aizsardzības pārkāpumiem ir: dap@dap.apollo.lv.

Esam sagatavojuši Privātuma politikas principus, kas attiecas uz darbinieku un klientu personas datu iegūšanu, izmantošanu, publicēšanu, nodošanu un uzglabāšanu.

Mūsu darbība notiek saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, kā arī attiecīgiem Eiropas Savienības tiesību aktiem. Lūdzu, veltiet dažas minūtes tam, lai iepazītos ar mūsu Privātuma politikas principiem.

VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA

- Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai – Datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot Datu subjekta personas datus.
- Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - a. fiziskajām personām – DAP darbiniekiem un klientiem, (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem) tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
 - b. DAP interneta mājaslapas apmeklētājiem.
- Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē DAP Datu subjekts sniedz personas datus (klātienē, DAP interneta mājaslapā, papīra formātā vai telefoniski).
- DAP rūpējas par Datu subjektu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Datu subjektu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679

par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula), Personas datu apstrādes likumu un citiem normatīvajiem aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

- Savā darbībā DAP:
 - a. aizsargā Datu subjekta personas datus, īstenojot administratīvos, tehniskos un fiziskos drošības pasākumus, cik tālu tie ir samērīgi ar iespējamajiem riskiem;
 - b. informē un izskaidro kādi personas dati ir nepieciešami pakalpojumu saņemšanai un kā tie tiks izmantoti;
 - c. datu nodošanu trešajām personām īsteno, ievērojot spēkā esošo normatīvo regulējumu;
 - d. īsteno pasākumus savu darbinieku regulārai apmācībai un informēšanai personas datu aizsardzības jautājumos, lai samazinātu iespējamo incidentu iestāšanās varbūtību;
 - e. īsteno iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību un to atstātas sekas.

PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKI UN TIESISKAIS PAMATS

- DAP apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - a. DAP nodrošināto valsts pakalpojumu sniegšanai un administrēšanai:
 - Sabiedriskā transporta pakalpojumu organizēšanai reģionālās nozīmes maršrutos, nodrošinot iedzīvotājiem pieejamus sabiedriskā transporta pakalpojumus;
 - Lai nodrošinātu autobusu pasažieru aizsardzību un palīdzības pieejamību saskaņā ar Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;
 - b. darba līguma noslēgšanai un izpildei – lai noslēgtu darba līgumu pēc personas iesnieguma un nodrošinātu tā nosacījumu izpildi;
 - c. saimnieciskās darbības līgumu noslēgšanai;
 - d. informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - e. sūdzību izskatīšanai par sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanu;
 - f. klientu, DAP darbinieku drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšanai.
- DAP apstrādā Datu subjekta personas datus, balstoties uz šādu tiesisko pamatu:
 - a. normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu DAP saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (Regulas 6. panta 1. punkta c apakšpunkts un 10. pants);
 - b. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai īstenotu vai aizstāvētu DAP likumīgās intereses tiesā (Regulas 9. panta 2. punkta b) un f) apakšpunkts);
 - c. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai nodrošinātu DAP leģitīmās intereses – organizēt efektīvu pakalpojumu sniegšanas procesu, saņemot samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem (Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts);

- d. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga līguma ar Datu subjektu (Klientu) izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts);
- e. gadījumos, kad apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu Datu subjekta (Darbinieka vai Klienta) vai citas fiziskas personas vitālas intereses (Regulas 6. panta 1. punkta d) apakšpunkts).

INFORMĀCIJAS APJOMS, KAS TIEK UZKRĀTS

- Savā darbībā DAP no Datu subjekta primāri iegūst pamata informāciju, kas nepieciešama attiecīgās personas nepārprotamai identifikācijai:
 - a. Vārds;
 - b. Uzvārds;
 - c. Personas kods.
- Savas darbības un pakalpojumu sniegšanas ietvaros DAP no Datu subjekta un no citām trešajām pusēm var iegūt papildus informāciju.
- Konkrēts informācijas apjoms ir atkarīgs no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē darbības nosacījumus.

PERSONAS DATU APSTRĀDE UN AIZSARDZĪBA

- DAP apstrādā Datu subjektu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un DAP pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
- DAP neizpauž trešajām personām Datu subjekta personas datus izņemot šādus gadījumus:
 - ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros;
 - ja Datu subjekts ir devis skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos DAP likumīgo interešu aizsardzībai.

DATU IZMANTOŠANAS UN IZSNIEGŠANAS NOSACĪJUMI

- DAP rīcībā esošie un pakalpojumu sniegšanas laikā iegūtie personas dati tiek izmantoti:
 - a. DAP darbības nodrošināšanai un tik tālu cik tas ir nepieciešams iespējami kvalitatīvākā pakalpojuma sniegšanā.
- DAP, sadarbojoties ar trešajām pusēm, attiecībā uz nepieciešamo datu iegūšanu un nosūtīšanu, savas darbības īsteno tikai saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kuri reglamentē DAP iespējas attiecībā uz personas datu apmaiņas pasākumu realizāciju.
- DAP savā ikdienas darbā īsteno pasākumus, personas datu apstrādes apjoma minimizēšanai attiecībā uz tās darbiniekiem, paredzot, ka darbiniekiem tiek nodrošināta

iespēja piekļūt tikai to Datu subjektu datiem, kuri ir nepieciešami to tiešo darba pienākumu izpildei.

- DAP nodrošina, ka tās rīcībā esošie personas dati tiek izsniegti tikai pašam Datu subjektam. Datu izsniegšana trešajām personām, t.sk., ar Datu subjektu saistītajām personām, tiek veikta tikai gadījumos, ja ir saņemta Datu subjekta rakstveida piekrišana, vai pastāv normatīvajos aktos noteikts gadījums, kad šāda datu nodošana ir atļauta.
- DAP neveic datu nodošanu gadījumos, ja tā nevar pārliecināties par Datu subjekta identitāti vai pastāv aizdomas, ka Datu subjekta uzrādītā identitāte nesakrīt ar tā patieso identitāti.
- Gadījumos, kad datu nosūtīšana tiek īstenota izmantojot e-pasta saziņas iespējas, DAP nodrošina, ka šāda darbība tiek izpildīta tikai pēc Datu subjekta piekrišanas saņemšanas, tam norādot e-pasta adresi, uz kuru tas vēlas saņemt sūtījumu.
- Veicot datu nosūtīšanu izmantojot e-pasta saziņas iespējas vai citus tiešsaistes datu apmaiņas risinājumus, DAP īsteno pasākumus attiecīgo datu aizsardzībai, piemērojot datu piekļuves aizsardzības vai šifrēšanas metodes.
- Direkcija nodod Personas datus trešajām personām, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā Personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.
- Direkcija nenodod personas datus uz trešajām valstīm (valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas).

PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

- DAP glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:
 - a. kamēr tiek izpildītas no starp DAP un Datu subjektu noslēgtā līguma izrietošās saistības vai Datu subjektam tiek sniegts pakalpojums;
 - b. kamēr DAP pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums glabāt attiecīgos datus;
 - c. kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Datu subjekta lūgumā/iesniegumā minētais;
 - d. kamēr ir spēkā Datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;
 - e. videonovērošanas ceļā iegūtie personas dati (videoieraksti) tiek glabāti ne ilgāk kā 30 dienas no to veikšanas dienas;
- Iestājoties nosacījumiem, kas nosaka, ka tālāka Datu subjekta datu uzglabāšanas vairs nav nepieciešama, Datu subjekta personas dati tiek dzēsti.

PIEKĻUVE PERSONAS DATIEM UN CITAS DATU SUBJEKTA TIESĪBAS

- DAP nodrošina Datu subjekta tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
- Datu subjektam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt DAP piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt DAP veikt to papildināšanu, labošanu

vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību.

- Datu subjekts ir tiesīgs pieprasīt izbeigt viņa personas datu apstrādi, pieprasīt informāciju par mērķiem kādiem tiek izmantoti viņa personas dati, kā arī pieprasīt viņa personas datu pārsūtīšanu plaši izmantotajā formātā viņam pašam vai trešajām personām.

- Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

a. rakstveida formā klātienē DAP, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;

b. elektroniskā pasta veidā, parakstot vēstuli ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi dap@dap.apollo.lv;

c. nosūtot DAP vēstuli pa pastu.

- Saņemot Datu subjekta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, DAP pārlicinās par viņa identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

- DAP sniedz atbildi pēc iespējas īsākā laikā, ņemot vērā Datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

- Ja atbilde tiek sūtīta pa pastu, tā tiek adresēta Datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) ierakstītā vēstulē. Ja atbilde tiek sniegta elektroniski, tā tiek parakstīta ar drošu elektronisko (ja iesniegums ir ticis iesniegts ar drošu elektronisko parakstu) parakstu.

- DAP nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Datu subjekta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Datu subjektam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

- DAP apņemas nodrošināt personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Darbiniekiem un Klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto personas datu pilnība un pareizība.

- Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Datu subjekta piekrišana bija spēkā.

- Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

MĀJASLAPU APMEKLĒJUMI UN SĪKDATŅU APSTRĀDE

- DAP mājaslapas var izmantot sīkdatnes.

- Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieta lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina apmeklētāju par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai apmeklētājs piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds apmeklētājam izmantot DAP interneta mājaslapu, taču tas var ierobežot apmeklētājam mājaslapas izmantošanas iespējas.

- DAP mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko DAP nenes atbildību.

IZMAIŅAS PRIVĀTUMA POLITIKĀ

- DAP var veikt izmaiņas savā Privātuma politikā, ja mainās noteikti apstākļi, kuri iespaido personas datu apstrādes regulējumu. DAP iesaka apmeklēt šo sadaļu regulāri, lai uzzinātu aktuālo informāciju.
- DAP saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas, un tās ir pieejamas DAP mājaslapā.